

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 16.05.2019
Председатель Методического совета
Шубина А.Н. А.Н. Шубина

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
Андреева М.А. М.А. Андреева

«16» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.03 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

по программе среднего профессионального образования – по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 21.01.04 Машинист на буровых установках

Игарка, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Эффективное поведение на рынке труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 21.01.04 Машинист на буровых установках по направлению подготовки 21.00.00 Прикладная геология, горное дело нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)

Разработчики:

Колесникова Юлия Владимировна, преподаватель профессиональных дисциплин КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Лукьянова Надежда Александровна, старший мастер КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Шубина Алена Николаевна – методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании Методического совета КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» протокол № 11 от 16.05.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 21.01.04 Машинист на буровых установках по направлению подготовки 21.00.00 Прикладная геология, горное дело нефтегазовое дело и геодезия.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к дополнительным учебным дисциплинам, введена за счет часов вариативной части

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 43 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
практические занятия	16
контрольная работа	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	21
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.03 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.	1	1
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала Основные типы профессий, их характеристика.	1	1
Тема 3. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала Эффективные способы поиска работы.	1	1
Тема 4. Правила составления резюме	Содержание учебного материала Правила составления резюме	1	1
Тема 5. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала Характеристика собеседований. Виды собеседований. Типичные ошибки	1	1
	Зачет	2	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе	1	1
	Практические занятия: Аргументированная оценка степени востребованности профессии 21.01.04 Машинист буровых установок	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия	3	

	востребована или недостаточно востребована)		
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	1	2
	Практические занятия: Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	2	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.	2	2
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта	1	2
	Содержание учебного материала Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта	1	2
	Практические занятия: Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)	2	3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».</p>	3	
<p>Тема 5. Принятие решения о поиске работы</p>	<p>Содержание учебного материала Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.</p>	1	2
	<p>Содержание учебного материала Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами</p>	1	2
	<p>Практические занятия: Просмотр и обсуждение видеofilmа «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</p>	2	
<p>Тема 6. Правила составления резюме</p>	<p>Содержание учебного материала Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем</p>	1	2
	<p>Практические занятия: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному</p>	2	

	телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
Тема 7. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	1	2
	Содержание учебного материала Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	1	2
	Практические занятия: Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы	2	
Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	1	2
	Содержание учебного материала Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	1	2
	Практические занятия: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	2	

Тема 9. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации.	1	2
	Практические занятия: Тренинг «Уверенное поведение».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	
Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение.	1	2
	Практические занятия: Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	
Тема 11. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени.	1	2
	Содержание учебного материала Правила этики служебных отношений	1	2
	Практические занятия: Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	2	
	Контрольная работа	1	
	Всего	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учр. СПО. – М.: Академия, 2017.
2. Г.М. Шаламова. Деловая культура и психология общения - Москва: Изд-во «Академия»2016 г.
1. Н. П. Котерова. Экономика организации - Москва: Изд-во «Академия»,2014 г
2. Е.Л. Драчева. Менеджмент- Москва:Изд-во «Академия».2014г.
3. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2018.
Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Дополнительные источники:

4. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
5. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
7. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ. Н. П. Котерова. Экономика организации - Москва: Изд-во «Академия», 2014 г
9. Е.Л. Драчева. Менеджмент- Москва:Изд-во «Академия».2014г.
10. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2018.
11. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Знания: источников информации и их особенности; как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; обобщенного алгоритма решения различных проблем; как происходит процесс доказательства; выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; способов представления практических результатов; выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенного алгоритма решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способов представления практических результатов; - выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: дифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы,</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p>для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными 	<p>взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</p> <p>-результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной</p>
--	---	--

<p>правовыми актами.</p> <p>Сформированные общие компетенции:</p> <p>К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>К 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>К 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>предложенной теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями <p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации <p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения 	<p>самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ,</p>
--	--	---

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>К 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>К 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет 	<p>оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Дифференцированный зачет</p>
--	--	--

<p>К 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>К 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>К 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>К 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>руководящие роли при решении ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. <p>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий 	
---	---	--