

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № ____ от _____
Председатель Методического совета
Самойлова Л.А. _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ
«Игарский многопрофильный
техникум»
Стародубцева В.И.
«01» сентября 2025 г.



**АДАптированная программа учебной
дисциплины
1.2 Деловая культура**

по профессии 18551 Слесарь по ремонту автомобилей
на 2025 – 2027 учебный год

Игарка,
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловая культура»

1.1 Область применения адаптированной программы учебной дисциплины

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения (далее АОППО) по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Требуемый уровень образования: на базе специальных (коррекционных) классов образовательных учреждений (8 вида).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки рабочих: дисциплина входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте.
- Этические нормы во время общения.
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- Преодолевать конфликтные ситуации.
- Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения

1.4 Количество часов на освоение адаптированной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
практические занятия	76
контрольные работы	3
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		8	
	Общие сведения о предмете "Деловая культура". Задачи предмета; его значение для овладения профессиональными навыками служащих.	4	1
	Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.		1
	Общее понятие об общении. Сущность культуры общения.		1
Раздел 2. Психология общения.		25	
Тема 1.1 Психологические процессы	Общие сведения о науке психологии.	10	1
	Психологические процессы: ощущение, восприятие, воображение, мышление, эмоции, чувства, воля.		
	Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по его внешнему виду.		1
	Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность и др., их влияние на процесс общения.		1
	Психологические основы общения. Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизованный, игровой, деловой, духовный; их характеристика.		1
	Роль психологии в повышении культуры общения.		1
	Личность; процесс формирования личности. Профессиональная направленность личности. Зависимость профессиональных качеств от психических свойств личности.		1
	Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.		2
	Практические занятия	6	
	Определение с помощью специальных тестов психологических свойств личности (темперамента, характера и др)		
	Определение индивидуальных особенностей личности в процессе общения и по внешнему виду.		
	Преодоление психологических стрессовых ситуаций на рабочем месте		
	Контрольные работы по разделу «Психология общения.»	1	
Раздел 3. Этическая культура		23	
	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий "мораль" и "этика". Основные категории этики. Роль морали в формировании личности, в поведении человека. Нравственные принципы.	10	1
	Понятие о профессиональной этике. Моральные принципы в профессиональной этике, их значение. Категории профессиональной этики. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.		1
	Поведение человека, его зависимость от нравственных качеств личности. Нравственные требования к профессиональному поведению: внимательность, вежливость, тактичность и др.		1

	Понятие об этикете. Сравнительная характеристика этикета и морали. Сферы действия этикета. Аспекты проявления культуры общения. Критерии оценки культуры общения.		2
	Понятия: "культура речи", "речевой этикет". Нейтральная тональность речевого общения в официальных организациях, учреждениях, на предприятиях.		2
	Техника речи. Выразительность речи, пути ее достижения. Выбор и значение выбора лексики, интонации, ритма и др. средств. Формулы вежливости и речевые стереотипы.		2
	Обращение; виды обращения; выбор вида обращения.		1
	Приветствия и прощания в официальном (профессиональном, деловом) общении.		2
	Культура телефонного диалога.		1
	Роль этической культуры личности в профессиональной деятельности в деловом общении.		1
	Практические занятия	6	
	Этические нормы во время общения.		
	Деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону		
	Создание и преодоление конфликтных ситуаций.		
	Контрольные работы по разделу «Этическая культура»	1	
Раздел 4. Эстетическая культура		23	
	Общее понятие об эстетической культуре. Основные области эстетической деятельности человека.	8	1
	Сферы эстетической культуры: искусство, архитектура, дизайн, мода, эстетика быта и др.		1
	Сущность эстетического воспитания, его значение. Понятие об эстетическом чувстве, идеале. Эстетическая оценка. Эстетическая способность. Эстетическая потребность.		1
	Основные составляющие внешнего облика человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Понятие об эстетическом вкусе.		2
	Определение понятий "стиль", "мода"; их влияние на внешний облик человека, на нравственную и эстетическую культуру личности. Общее представление о современной моде. Эстетические требования к деловому костюму.		2
	Общие сведения о прическах, их виды. Направление моды в прическах. Современные и перспективные прически повседневного назначения. Эстетические требования к повседневным прическам.		2
	Общие сведения о макияже. Макияж дневной и вечерний.		2
	Чувство меры и его роль в создании внешнего облика делового человека, в формировании имиджа. Этикет, как составная часть внешней культуры личности.		2
	Роль искусства в эстетическом становлении личности. Общественная роль искусства. Виды и жанры искусства; их специфика. Роль искусства в формировании эстетического вкуса. Значение искусства для повышения общей культуры человека.	2	
	Практические занятия	6	
	Подбор по журналам, каталогам и другим изданиям костюма, прически, макияжа с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.		
	Выбор и описание эстетического образа делового человека		
	Ознакомление с произведениями отечественного и зарубежного искусства, с художественными, дизайнерскими работами мастеров разных исторических периодов и направлений.		
	Контрольные работы по разделу «Эстетическая культура»	1	

Раздел 5. Организационная культура		14	
	Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения в сфере профессиональной деятельности человека.	6	1
	Уровень организации труда. Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.		1
	Эстетические требования к выполняемым работам и к их оформлению.		2
	Влияние психологических аспектов на организационную культуру.		1
	Практические занятия	3	
	Культура делового общения в профессиональной деятельности		
	Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.
- моноблок

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает: общее понятие о культуре и ее роли в обществе, понятие о деловой культуре, общее понятие об общении. Умеет: определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает: роль психологии в повышении культуры общения; понятие о профессиональной этике. Умеет: определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умеет: преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте Знает: понятие об этикете, обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития;	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет: этические нормы во время общения, проводить отбор, подбор и оценку персонала, преодолевать конфликтные ситуации. Знает: порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним.	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону. Знает: общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения.	опрос, тестирование, практическое занятие

<p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Умеет: подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды. Знает: обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития.</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умеет: этикет, как составную часть внешней культуры личности. Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры. Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры; Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p>	<p>опрос, тестирование,</p>

