

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

врио директора КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

Вал. Стародубцева

приказ №

 2/5  
20 22 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 105**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному  
модулю в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка, 2022

## **Положение о квалификационном экзамене**

### **1. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава и локальных нормативных актов Техникума.

1.4. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации и представляет собой совокупность процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

1.5. Профессиональный модуль – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.6. Целью проведения квалификационного экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

1.7. Квалификационный экзамен включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются зачетные ведомости дифференцированного зачета по практике с подписями работодателей. Решением аттестационно-квалификационной комиссии учитывается результат дифференцированного зачета по освоению отдельных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

1.9. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные членами аттестационной комиссии и директором Техникума.

1.10. Для обеспечения проведения квалификационного экзамена в Техникуме разрабатываются и утверждаются:

- график квалификационных экзаменов;
- приказы директора Техникума о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий.

## **2. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии**

2.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора или иное должностное лицо, работающее в Техникуме;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа работников Техникума (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.2. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

2.3. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство, оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена; оформляет зачетные книжки; осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

2.4. Информация о составе аттестационно-квалификационных комиссий, порядке их работы, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на сайте Техникума.

### **3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Техникума определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно- квалификационной комиссии.

Приказ должен быть доведен до сведения всех лиц - участников квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, которая завершается дифференцированным зачетом.

3.4. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заместителем директора по УПР, куратором группы на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

3.7. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие преподаватели, мастера, кураторы групп.

4.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;

- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол квалификационного экзамена).

4.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Решения аттестационно-квалификационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

4.4. Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. Обучающиеся допускаются к квалификационному экзамену при наличии зачетной книжки.

4.6. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членами аттестационно-квалификационной комиссии. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы/проекта аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся презентационными мультимедийными материалами.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

4.8. Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачетную книжку обучающегося и в протокол квалификационного экзамена, а также фиксируются в журналах «Освоение ВПД».

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя и членов комиссии.

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Оформленные в установленном порядке протоколы квалификационного экзамена сдаются в учебную часть. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

4.9. Каждый обучающийся ознакомливается с решением аттестационно-квалификационной комиссии.

4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.