

Министерство образования Красноярского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

Приказ №

« 13 » 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых
(кружка, секции, студии) в КГБПОУ «Игарский многопрофильный
техникум»**

Игарка, 2023

Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых (кружка, секции, студии) в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых (кружка, секции, студии) (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, оформление рабочих программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых в сфере искусств, физической культуры и спорта, краеведения.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом.

1.7. Техникум организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) или педагогических работников, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.9. Количество обучающихся/педагогических работников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816).

1.11. Рабочая программа (далее – Программа) является компонентом дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в образовательной организации. Она определяет объем, порядок, содержание деятельности объединений.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание условий для развития личности, реализации творческого потенциала обучающихся/педагогических работников по определенной направленности.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения;

2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

2.2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

2.2.4. Формирование умения решать творческие задачи.

2.2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Порядок разработки и утверждения Программ

3.1. Разработка Программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно, исходя из возможностей образовательной организации.

3.2. Программа разрабатывается руководителем объединения на учебный год.

3.3. В определении содержания программ образовательная организация руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы/потребности обучающихся/педагогических работников.

3.4. Программа рассматривается на заседании методического объединения педагогических работников (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе/внеучебной работе, а затем рассматривается на педагогическом/ученом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

3.5. Программа ежегодно обновляется.

4. Структура и оформление Программы

4.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- полное название Программы;
- категория участников (обучающиеся с указанием возраста/курса), педагогических работников;
- фамилия, имя, отчество и должность автора/авторов Программы;
- срок реализации Программы;
- название населенного пункта и год разработки Программы.

4.2. Пояснительная записка, в которой указывается:

- исходные документы на основе которой разработана Программа;
- актуальность разработки Программы;
- цели и задачи реализации Программы;
- направленность Программы;
- характеристика участников (на кого рассчитана Программа);
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации Программы (освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме: отчетной выставки, отчетного концерта, конкурса, фестиваля, показательных выступлений и т.п.).

4.3. Учебно-тематический план, из содержания которого должно быть понятно:

- к какой теме, разделу относится то или иное занятие;

– каковы тема занятия, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы.

Составитель рабочей программы может сам определять количество и объём информации, входящих в учебно-тематический план объединения.

4.4. Содержание Программы включает:

- перечень и название раздела и тем занятий;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание темы занятия.

4.5. Характеристика основных результатов, на которые ориентирована Программа.

4.6. Учебно-методическое и материально–техническое обеспечение курса включает описание: учебных методических пособий для руководителя объединения и участников (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д).

4.7. В приложении к Программе размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с участниками объединения, примеры наиболее удачных - эталонных работ и др.

4.8. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4(книжная или альбомная ориентация листа – по усмотрению руководителя объединения). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.