

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

*М.А. Андреева* М.А. Андреева

Приказ № 70/1-Д-5  
«15» 02 2021 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 83**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

Игарка, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и состав, полномочия и функции, организацию работы, порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссии КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) по результатам вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в Техникум и при проведении в Техникуме государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В Техникуме создается отдельная апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний и по результатам государственной итоговой аттестации.

1.5. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний рассматривают только результаты вступительных испытаний, проводимых Техникуме самостоятельно.

1.6. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов вступительного испытания.

1.7. Апелляцией по результатам государственной итоговой аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, повлиявшем на его результат.

**2. Структура и состав апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний**

2.1. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний создается приказом директора Техникума для рассмотрения апелляций поступающих на обучение по образовательным программам.

2.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний создается в составе председателя, членов и секретаря комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний работают в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в техникум.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний**

3.1. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний:

принимает и рассматривает апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих) на обучение в техникум;

устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;

принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний**

4.1. Работу апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний организуют их председатель.

4.2. Решения апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний принимаются простым большинством голосов от их списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций устанавливается приемной комиссией техникума дополнительно.

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Техникумом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию Техникума перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в часы работы приемной комиссии Техникума.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (приложение № 1) и регистрируется в специальной книге.

5.6. Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С поступающим (доверенным лицом поступающего), в случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

5.7. При проведении письменного испытания перед подачей апелляции поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии члена экзаменационной комиссии.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.9. В случае неявки поступающего (доверенного лица поступающего) на рассмотрение апелляции повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение:

об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (приложение № 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица поступающего). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица поступающего) с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего (доверенного лица поступающего).

5.12. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Техникума.

5.14. Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

## **6. Структура и состав апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

6.1. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации создается приказом директора Техникума для рассмотрения апелляций обучающихся по каждой специальности и профессии.

6.2. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации создается в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

6.3. Председатель апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации утверждается директором Техникума.

6.4. В состав апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации включаются не менее четырех человек из числа лиц не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации работает в период проведения в Техникуме государственных аттестационных испытаний.

## **7. Полномочия и функции апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

7.1. Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации;

устанавливает наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

устанавливает влияние выявленных нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации на ее результат;

принимает решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации, о влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и государственной экзаменационной комиссии.

7.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы государственной итоговой аттестации, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

## **8. Организация работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

8.1. Работу апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации организует председатель.

8.2. Заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации проводятся председателем комиссий, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

8.3. Заседания апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

8.4. Решения апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.5. Работа апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации**

9.1. Обучающийся имеет право подать в соответствующую апелляционную комиссию по результатам государственной итоговой аттестации письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 3) и регистрируется в специальной книге.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель (заместитель председателя) государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 4) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

9.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и аннулировании результата государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом директора Техникума.

9.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Техникуме обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с нормативными сроками освоения основной образовательной программы, установленными федеральными государственными образовательными стандартами (включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации).

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Приложение № 1  
к приказу директора

КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный  
техникум»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма апелляционного заявления  
по результатам вступительных испытаний**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии по  
результатам вступительных испытаний по

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. председателя)

от \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. полностью)

поступающего (являющегося доверенным  
лицом поступающего \_\_\_\_\_)

(ф.и.о. полностью)

на обучение по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

\_\_\_\_\_

подпись поступающего  
(доверенного лица поступающего)

дата

Приложение № 2

Приложение № 1

к приказу директора

КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный  
техникум»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
по результатам вступительных испытаний  
ПРОТОКОЛ №**

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных  
испытаний по \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Рассматривали: апелляцию \_\_\_\_\_, поступающего  
(ф.и.о. полностью)  
(являющегося доверенным лицом поступающего \_\_\_\_\_)  
(ф.и.о. полностью)

на обучение по программе \_\_\_\_\_,

по результатам вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_.

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к приказу директора

КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный  
техникум»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Форма апелляционного заявления по результатам государственной итоговой аттестации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
по результатам государственной итоговой  
аттестации по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. председателя)

от \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. полностью)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры  
проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

\_\_\_\_\_

подпись поступающего  
(доверенного лица поступающего)

дата

Приложение № 4

к приказу директора

КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный  
техникум»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
по результатам государственной итоговой аттестации**

## ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам государственной  
итоговой аттестации по \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Рассматривали: апелляцию \_\_\_\_\_, обучающегося  
(ф.и.о. полностью)

по программе \_\_\_\_\_,

о нарушении установленной процедуры проведения государственного  
аттестационного испытания \_\_\_\_\_,проходившего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид государственного аттестационного испытания)

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.