

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 103/В-В/5
2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75

Положение

**об учебных кабинетах и учебно - производственных мастерских и
лабораториях КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка, 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ И ЛАБОРАТОРИЯХ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебно-производственных мастерских и лабораторий, в соответствии с режимом их работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом образовательного учреждения, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, органа управления образованием субъекта РФ; нормативными документами СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, предложениями и предписаниями Роспотребнадзора, и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.3. Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские и лаборатории – это учебные помещения образовательного учреждения, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по дисциплине с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских и лабораторий должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Оборудование учебно-производственных мастерских и лабораторий должно позволять вести эффективное преподавание дисциплины при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов преподавателей.

1.5. В учебно-производственных мастерских и лабораториях химии, физики обязательно оборудуется лаборантская.

1.6. Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ) являются учебной и производственной базой техникума.

1.7. УПМ находятся в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера по практике.

1.8. УПМ обеспечивают сочетание обучения с производственной практикой и обучением.

1.9. УПМ обеспечивают учебную (производственную) практику обучающихся образовательного учреждения и получение ими рабочих профессий и специальностей в соответствии с учебными планами и программами.

1.10 Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся, проходящих учебную, производственную практику в УПМ возлагается на мастера производственного обучения группы, заведующего по практике.

2. Организация работы учебно-производственных мастерских и лабораторий

2.1. Работа учебно-производственных мастерских и лабораторий осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью с нагрузкой не более 36 часов в неделю.

2.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК, приказом директора образовательного учреждения назначаются ответственные за мастерской (лабораторией) (из числа работающих в нем педагогов, классных руководителей).

3. Права и обязанности заведующего учебно – производственной мастерской (лаборатории)

Заведующий учебным кабинетом, учебно – производственной мастерской (лабораторией) является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей.

3.1. Заведующий учебным кабинетом учебно – производственной мастерской (лабораторией) имеет право:

3.1.1 Знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности кабинета.

3.1.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.1.3 Вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по улучшению деятельности кабинета и лаборантской, мастерской.

3.1.4 Привлекать преподавателей к решению задач, возложенных на кабинет.

4.1.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.6 Требовать от руководства Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.7. Приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

3.1.8. Не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

3.2. Заведующий учебным кабинетом, мастерской (лабораторией) обязан:

3.2.1. Планирует работу учебного кабинета на учебный год и осуществляет перспективное планирование развития кабинета.

3.2.2. Контролирует состояние мебели и аудитории, своевременно сообщает заместителю директора по АХЧ о неполадках и необходимости текущего ремонта.

3.2.3. Является непосредственным организатором учебно – методической работы кабинета:

3.2.3.1. Систематизирует все имеющиеся в кабинете материалы;

3.2.3.2. Пополняет фонд учебной и дополнительной литературы;

3.2.3.3. Создаёт полное методическое обеспечение отдельных тем изучаемых курсов;

3.2.3.4. Накапливает конспекты отдельных интересных учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, закрепленным за учебным кабинетом;

3.2.3.5. Накапливает материалы контроля обучающихся, создаёт банк контрольных заданий по каждой теме дисциплины, междисциплинарного курса;

3.2.3.6. Организует работу по созданию и изготовлению наглядных пособий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, закрепленным за учебным кабинетом;

3.2.3.7. Собирает методическую копилку творческих занятий, оригинальных методических находок (схем, наглядности, памяток, указаний к самостоятельной работе).

3.2.4. Обеспечивает возможность продуктивной работы в кабинете преподавателей и обучающихся:

3.2.4.1. Составляет и доводит до сведения всех график работы учебного кабинета;

3.2.4.2. Обеспечивает расписание консультаций;

3.2.4.3. Обеспечивает доступ к необходимым наглядным и методическим материалам, к фонду литературы.

3.2.4.4. Делает заявки на приобретение учебного оборудования для кабинета и подаёт в учебную часть.

3.2.4.5. Регулярно на заседании соответствующей цикловой комиссии информирует коллег об изменениях в методическом оснащении кабинета.

3.2.4.6. Организует внеурочную работу с обучающимися.

3.2.4.7. Обеспечивает наглядную агитацию в кабинете по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, закрепленным за учебным кабинетом; разрабатывает эскиз внешнего оформления кабинета, подаёт заявку на оформление зам. директора по АХЧ..

3.2.4.8. Разрабатывает инструкцию и проводит инструктаж по соблюдению правил техники безопасности при работе в кабинете.

3.2.4.9. Контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

3.2.4.10. Обеспечивает условия для соблюдения техники безопасности в кабинете.

3.2.4.11. Обеспечивает своевременную инвентаризацию кабинета.

4. Общие требования к учебному кабинету и учебно-производственной мастерской (лаборатории)

4.1. Учебный кабинет и учебно-производственные мастерские и лаборатории должен соответствовать санитарно-гигиенические требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03).

4.2 Оформление учебно-производственных мастерских и лабораторий должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.3 Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков обучающихся;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

5.1. Учебно-производственные мастерские и лаборатории должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.

5.2. Учебно-производственные мастерские и лаборатории должны быть обеспечены учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых техникумом.

5.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.

5.4. Учебно-производственные мастерские и лаборатории должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня государственного образовательного стандарта.

5.5. На стендах в учебно-производственной мастерской (лаборатории) должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю мастерской (лаборатории);
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных, курсовых и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных и домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

6. Цели и задачи учебно-производственных мастерских (лабораторий)

6.1. Основной целью учебно-производственных мастерских и лабораторий является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся техникума, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. УПМ решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы техникума.

7. Помещение и оборудование учебно-производственных мастерских

7.1 УПМ располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в зданиях образовательного учреждения.

7.2 УПМ оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с

программами учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов.

7.3 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий и ручного инструмента, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими, материалами, учебно-наглядными пособиями, инструментами и приспособлениями, автоматизированными рабочими местами.

7.4 Инженерное оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

8. Персонал учебно-производственных мастерских

8.1 Количество мастеров производственного обучения определяются в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

8.2. Управление учебно-производственной мастерской осуществляет мастер производственного обучения. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний. Мастер производственного обучения назначается приказом директора образовательного учреждения. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

8.3. В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется:

- должностной инструкцией;
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; в действующем законодательством.

8.4. Мастер производственного обучения должен:

- вести работу по разработке методических и учебных пособий по видам практики в соответствии с профилем специальности;
- организовывать и непосредственно руководить практикой обучающихся на базе учебно-производственных мастерских образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- контролировать и своевременно проводить инструктаж обучающихся с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- организовывать выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции по профилю специальности;
- привлекать обучающихся к техническому творчеству;
- подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материально-техническую базу учебно-производственных мастерских;
- согласовывать графики ППР оборудования учебно-производственных мастерских, соблюдать их выполнение;
- осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования;
- принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;
- своевременно оформлять заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь;
- постоянно совершенствовать материальную базу учебно-производственных мастерских.

9. Организация учебно-производственной деятельности

9.1 Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

9.2 Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами производственного обучения.

9.3 Учебная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий и другой товарной продукции;

9.4. При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков выставляется оценка или присваивается профессия в соответствии с учебным планом.

9.5 Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю. Обучающиеся, не выполнившие без

уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.6. Организация производственного обучения производится под руководством заместителя директора по УПР и старшего мастера.

9.7. Мастера производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

9.8. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

9.9. Несчастные случаи, происшедшие в учебно-производственных мастерских и лабораториях с обучающимися во время прохождения ими учебной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

10. Взаимодействие и связи

10.1 Заведующий мастерской (лабораторией), учебным кабинетом взаимодействует:

10.1.1. С методистом и заведующим библиотекой по вопросам обеспечения образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой, ТСО, учебно-методическими комплексами;

10.1.2. С преподавателями по созданию учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;

10.1.3. С заместителем директора по УПР Техникума по вопросам планирования и анализа деятельности кабинета, а также корректировке и контролю этой деятельности, безопасности и охраны труда; по вопросам создания и пополнения УМК по практике.

10.1.4. С директором Техникума по финансированию деятельности кабинета;

10.1.5. С электорником Техникума по информатизации и информационным технологиям по вопросам компьютерного обеспечения деятельности кабинета;

10.1.6 С заведующим складом по обеспечению канцелярскими принадлежностями деятельности кабинета;

10.1.7. С заместителем директора по АХЧ Техникума по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, пожарной безопасности, бесперебойной работы электрооборудования;

10.1.8. С методистом по вопросам обязательных требований к оформлению творческих и исследовательских работ обучающихся и преподавателей.

11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственность за работу учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских (лабораторий) возлагается на заведующих учебными кабинетами и учебно-производственными мастерскими (лабораториями). Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов несет заместитель директора Техникума по УПР.

11.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за кабинетом, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

5.3. Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются другими локальными актами Техникума.

5.4. За неисполнение Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, настоящего Положения, заведующий учебным кабинетом и учебно-производственной мастерской (лабораторией) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса заведующий учебным кабинетом и учебно-производственной мастерской (лабораторий) привлекается к административной ответственности.

5.6. За причинение Техникуму или преподавателям и студентам в образовательном процессе ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей заведующий учебным кабинетом и учебно-производственной мастерской (лабораторий) несёт материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством РФ.