

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

приказ №

40-В/5

« 01 »

03

2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 59

**Положение о предоставлении академического отпуска студентам
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум
(в новой редакции)**

г. Игарка, 2022 г.

Положение о предоставлении академического отпуска студентам

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Устава техникума.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

1.3. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

1.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент

допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

1.8. Невыход обучающегося из академического отпуска в течение 2-х недель после его окончания без достаточных на то оснований является невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, прекращением посещения занятий без уважительных причин, что влечет за собой отчисление студента из КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1.9. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является нуждаемость по состоянию здоровья в таком отпуске.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором техникума по представлению заведующего учебной частью.

2.4. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума о выходе из академического отпуска.

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащей время и

место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.

3.2. После прохождения военной службы и демобилизации студент обязан предоставить в учебную часть личное заявление на имя директора техникума о выходе из академического отпуска.

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. Предоставление академического отпуска по другим причинам

4.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, и другие исключительные случаи). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

4.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором техникума в строго индивидуальном порядке. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком до трёх лет, имеет право посещать занятия.

4.5. Для оформления академического отпуска студент должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора техникума и

соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

4.6. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума о выходе из академического отпуска. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.