

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № В-5
« _____ » _____ 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

Положение

**о студенческом общежитии
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
(в новой редакции)**

г. Игарка, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 115 -ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федеральным законом № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом № 53-ФЗ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Закона РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3.
 - Законом Красноярского края № 6 -2519 от 26.06.2014 г. «Об образовании в Красноярском крае»;
 - Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16);
 - Письмом Министерства образования и науки России от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
 - Уставом краевого государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум».
- 1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение, Техникум), предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда и свободных мест в общежитии, с учетом нормы из расчета не менее шести квадратных метра на человека в соответствии с ч. 1 ст. 105 ЖК РФ.

1.3. Нуждающимися в жилой площади обучающимися признаются: иногородние студенты, поступившие на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, на период обучения.

1.4. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим категориям:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» –«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

малоимущим обучающимся, чей среднедушевой доход (или его семьи) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в

соответствии с Федеральными законами «О прожиточном минимуме в РФ» от 24.10.1997г. №134-ФЗ (ред. от 01.04.2019г.) и «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. №178-ФЗ; Законом Красноярского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» от 17.12.2004г. №13-2780, предоставившим в Учреждение, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, справку для получения государственной социальной помощи;

слушателям, проходящим профессиональное обучение в Учреждении.

1.5. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются:

- лицам, перечисленным в п. 1.4.;
- иностранцам, обучающимся в Учреждении;
- лицам, обучающимся по основным образовательным программам и программам профессиональной подготовки.

1.6. Жилые помещения предоставляются только при наличии свободных мест и отсутствии заявлений от лиц, указанных в п. 1.4., 1.5. следующим категориям граждан:

- иным обучающимся в Учреждении;
- обучающимся, постоянно проживающим на территории данного муниципального образования;
- другим категориям обучающихся;
- работникам Учреждения в период их работы в Учреждении по заключенному трудовому договору и договору найма жилого помещения на определенный срок проживания, установленный на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения с приложением следующих документов:
- личное заявление,
- копия приказа о заселении,
- ходатайство классного руководителя группы или сотрудника отдела защиты прав детей Администрации Туруханского района г.Игарка или сотрудника ПДН отдела полиции г.Игарка Туруханского района в случае попадания обучающегося в сложную жизненную ситуацию (при заселении обучающихся, имеющих постоянную регистрацию в г.Игарка).

1.6.1. При условии полной обеспеченности обучающихся местами в студенческих общежитиях, директор Техникума вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях в соответствии с санитарными нормами и правилами стажеров, практикантов, участников конференций, семинаров, совещаний, проводимых в Учреждении, и других граждан.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, помещение для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевая, туалет, прачечная и гладильная комнаты и т.д.).

1.8. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, на период обучения заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение №1). Если обучающийся несовершеннолетний - договор заключают его родители или иные законные представители. С работниками

договоры найма жилого помещения (Приложение №1) заключаются на определенный срок проживания, установленный на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в период их трудовых отношений с Учреждением, подтверждаемым заключенным трудовым договором.

1.9. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Учреждению.

1.10. В общежитии, в жилых помещениях, отнесенных к специализированному жилищному фонду, не допускается проживание посторонних лиц, за исключением случаев, предусмотренных п.1.6.1 настоящего Положения. В соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации помещение в общежитии, как правило, предоставляется обучающимся на период обучения в Учреждении и работникам во время работы в соответствии с заключенным трудовым договором и договором найма жилого помещения на определенный срок проживания, установленный на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.11 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила проживания обучающихся в общежитии, которые утверждаются директором.

1.13. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил проживания в общежитии и договора найма жилого помещения (для обучающихся Учреждения);

2.1.2. проживать в жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии и договора найма жилого помещения, заключенного на срок, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в период трудовых отношений на основании трудового договора (для работников Учреждения);

2.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно -бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- 2.1.5. избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;
- 2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:
- 2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику пожарной и общественной безопасности;
- 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.
- 2.2.3. выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения общежития;
- 2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- 2.2.5. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 2.2.6. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 2.2.7. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 2.2.8. своевременно производить оплату за проживание в общежитии Учреждения в соответствии с установленными расценками.
- 2.2.9. За проживание в общежитии обучающимся устанавливается плата.
- 2.2.10. Работники Учреждения, проживающие в общежитии на основании договора найма жилого помещения, оплачивают проживание и коммунальные расходы исходя из расчетов бухгалтерии за соответствующую комнату проживания и количество проживающих в комнате в соответствии с жилищным законодательством.
- 2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.
- 2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков, наркотических

веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, курение в здании и на территории общежития.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными жилищным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

3.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;

3.2.5. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой территории;

3.2.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем.

3.2.8. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных актах Учреждения, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.9. содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.11. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3. Права Администрации Учреждения:

3.3.1. взимать оплату за проживание в жилых помещениях общежития с

проживающих, в соответствии с установленными расценками.

3.3.2. выселять из общежития, в том числе и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководство в общежитии осуществляет комендант.

4.2. Комендант обязан:

4.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. организовать заключение договора найма с вселяющимися в общежитие;

4.2.3. обеспечить вселение в общежитие на основании составленного им (подписанного директором) приказа о заселении и договора найма жилого помещения;

4.2.4. обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья (для заселяемых обучающихся) согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.5. обеспечить учет и своевременное доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.6. обеспечить информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

4.2.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории №

4.2.8. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.2.9. принимать участие в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.2.10. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4.2.11. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.2.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Заселение обучающихся и работников производится на основании их личных заявлений, приказа на заселение и заключенного Договора найма

жилого помещения (Приложение №1).

5.2. Несовершеннолетние обучающиеся предоставляют согласие родителей на снятие ответственности с Учреждения за жизнь и здоровье обучающихся по завершению образовательной деятельности, согласно календарного учебного графика и расписания учебных занятий, в выходные, праздничные дни и каникулярный период.

5.3. Распределение мест в общежитии для обучающихся на каждый учебный год определяется приемной комиссией Учреждения на заседании по текущему приему.

5.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, норм жилищного законодательства и в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами, Жилищным кодексом Российской Федерации жилая комната предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.6. Состав обучающихся, подлежащих вселению в общежитие, определяется Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

5.7. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии, переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению администрации Учреждения и Совета общежития.

5.8. Жилое помещение для обучающихся закрепляется за проживающими на весь период обучения.

5.9. Жилое помещение для работников Учреждения закрепляется за проживающими на период, указанный в договоре найма жилого помещения. Срок предоставления жилого помещения в общежитии Учреждения для работника не может превышать 12 месяцев в соответствии с частью 2 статьи 683 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок предоставления жилого помещения определяется директором Учреждения с учетом свободных мест для проживания.

5.10. В исключительных случаях, договор найма жилого помещения может заключаться с работниками Учреждения, относящимися к категориям специалистов из состава педагогических работников на срок не более 5 лет в соответствии с частью 1 статьи 683 Гражданского кодекса Российской Федерации с применением правил государственной регистрации обременения права на основании статьи 51 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Решение о предоставлении жилого помещения принимается директором Учреждения.

5.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, обязаны освободить занимаемые места в общежитиях.

5.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном управлением федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При выселении из Учреждения (в том числе отчислении по его

окончании), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.14. При прекращении трудовых отношений (увольнении работника из Учреждения), до истечения срока проживания, указанного в договоре найма жилого помещения с работником Учреждения, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Проживающие в общежитии избирают орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы и осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно – массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих;
- назначение меры дисциплинарного взыскания на проживающих;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2021 года.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора Учреждения, также в случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края.

7.4. К данному положению прилагаются Приложения:
Приложение №1 - Договор найма жилого помещения в общежитии.

ДОГОВОР найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ _____

г. Игарка

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» в лице директора Андреевой Марины Андреевны, действующей на основании Устава, Приказа Агентства профессионального образования и науки администрации Красноярского края от 31.07.2008 № 23-к, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и студент

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на весь период обучения с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г место в комнате №__ общежития №__, находящегося по адресу: г. Игарка, Туруханский район, Красноярский край, 1 микрорайон, д. 22 для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Настоящий договор является основанием для вселения и проживания Нанимателя в указанное жилое помещение.
- 1.4. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование по инвентарной описи.
- 1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности сторон

2.1 Обязанности Нанимателя:

- 2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего договора.
- 2.1.2. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии.
- 2.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю и на кухне – по установленному графику дежурств.
- 2.1.4. Строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами.
- 2.1.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
- 2.1.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.1.7. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 2.1.8. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

2.1.9. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.10. При необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.

2.1.11. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее техникуму, из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические приборы, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 24.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества; использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

2.1.12. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с инвентарной описью в том состоянии, в каком его получил.

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. В любое время расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 15-ть дней.

2.2.3. Пользоваться дополнительными платными услугами (при их наличие) на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3. Наймодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить жилое помещение в студенческом общежитии, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

2.3.2. В случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению;

2.3.3. Предоставить в личное пользование Нанимателю постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 7 (семь) дней.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

III. Условия оплаты и порядок расчетов

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет _____ (_____) рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена техникумом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель перечисляет на расчетный счет плату за проживание до 20 числа месяца следующего за истекшим месяцем, за который вносится плата.

3.4. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить коменданту общежития копии платежных документов об оплате.

3.5. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии, при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается.

3.6. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательного учреждения), а также инвалиды I и II группы инвалиды с детства, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся получающие социальную стипендию.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилое помещение, которое он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Наймодателем в следующих случаях:

- при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих (прибывших из других субъектов РФ) от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном помещении;
- невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; распития спиртных напитков;
- хранения, распространения, применения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из техникума;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

V. Ответственность сторон

5.1. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов техникума, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из техникума.

5.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих, прибывших из других субъектов РФ, от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения без уважительной причины проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по данному договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 6 (шести) дней со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора, прекращения трудовых, отношений и т.п.

В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежат принудительному выселению.

5.4. При досрочном расторжении договора по инициативе Нанимателя внесенные платежи за наем помещения не возвращаются.

VI. Иные условия

5.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»
663200, Российская Федерация, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1-й микрорайон, дом 19
ОКТМО 04654117 ОКВЭД 85.21.
Реквизиты: ИНН 2449002720, КПП,

Наниматель:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Прописан:

244901001

Минфин края (КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

л/с 75192381001) Отделение

Красноярск г. Красноярск,

Р/с 40601810804073000001, БИК

040407001

Телефон 8(39172)3-27-49, 2-31-46,

почтовый ящик: post@24imt.ru

Подпись

Директор _____ М.А. Андреева
М.П.

Наниматель ознакомлен со следующими документами:

1. Положением о студенческом
общежитии вместе Правилами
проживания в общежитии техникума.

2. Правилами внутреннего распорядка
обучающихся.

3. Правилами пожарной безопасности.

4. Приказом «Об ограничении курения
табака в техникуме».

