

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

приказ № 223/В-В/15

« 30 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16**

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка, 2018 г

## **Порядок**

**доступа педагогических работников к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Педагогические работники Техникума имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно – коммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическим материалами, музейными фондами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, с

учетом выполнения установленных законодательством о защите персональных данных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **2. Порядок доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет, локальной сети Техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям предоставляется на основании идентификационных данных (логина и пароля) по согласованию с начальником информационно – вычислительного центра.
- 2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Консультант Плюс; профессиональные базы данных.
- 2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам**

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.
- 3.3. выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

## **4. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам**

4.1. доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

по согласованному с руководителем структурного подразделения графику к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому и читальным залам на период организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий и (или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.