

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
В.И. Стародубцева
Приказ № _____
«_____» _____ 20__ г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации практики обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования в КГБПОУ
«Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации практики обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования в КГБПОУ
«Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 О практической подготовке обучающихся;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);

- Устава и иных локальных нормативных актов техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Практика, как вид практической подготовки - это:

- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- организуется при реализации курсов, модулей, предусмотренных учебным планом, как концентрировано, так и рассредоточено в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

-имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Организация проведения и содержание практики

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, профессиональными стандартами.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Виды практики, проводимые в техникуме

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии со ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Преддипломная практика направлена:

- на углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;
- на закрепление практических знаний и умений в рамках подготовки к демонстрационному экзамену (если проведение демонстрационного экзамена предусмотрено ФГОС по данной специальности).

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрированно, (в т.ч. в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь, с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Учебная практика проводится в техникуме в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

3.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а также в структурных подразделениях техникума.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Обязанности сторон при организации практики

При организации практической подготовки в виде всех форм практики обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

При организации практической подготовки при проведении всех видов практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

4. 6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

4.8. Практика организуется:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. Документальное обеспечение прохождения практики

5.1. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

5.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.4. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5. В период прохождения практик обучающимися ведется дневник – отчет по учебной и дневник – отчет по производственным практикам.

6. Результаты прохождения практики

6.1. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

6.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.3. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.

« ____ » _____
20__ г.

именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице

действующего на основании

с одной стороны, и

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

действующего на основании

сторон, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____ Профильной _____ организации,

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение 2

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по учебной практике

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Профессия 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров
(полное название)

Профессиональный модуль: ПМ 01. Технологическое обслуживание и ремонт технологических компрессоров, насосов, компрессорных и насосных установок, оборудования для осушки газа.

Мастер производственного обучения _____
(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка: _____

(подпись Зам. Директора по УПР)

2021 г

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Форма дневника-отчета является единой для учебной практики.
2. Дневник-отчет является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение студентом практики и усвоения им вопросов, предусмотренных программами.
3. Порядок заполнения дневника-отчета:

Заполнить **раздел 1** «Выписка из рабочего плана-графика практики»

В **разделе 2** «Дневник практики» в хронологическом порядке студент записывает в течении всего периода учебной практики по модулю тему и краткое описание выполненных работ.

В **разделе 3** мастером производственного обучения заполняется «Аттестационный лист», содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций. Дневник-отчет сдается мастеру производственного обучения на следующий день после окончания практики.

В **разделе 4** мастером производственного обучения заполняются сведения об освоении общих компетенций

4. После проверки мастером производственного обучения, дневник-отчет вкладывается в портфолио студента.

Примечания:

1. Содержание основных разделов дневника-отчета не должно изменяться.
2. Срок хранения дневника-отчета по учебной практике – до окончания обучения студента.

Учебная практика студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования организуется и проводится в соответствии с приказом от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

ВЫПИСКА ИЗ РАБОЧЕГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРАКТИКИ
Учебная практика

| № п/п | Перечень работ подлежащих выполнению | Коды результатов освоения практики ПК, ОК | |
|----------|---|--|-------------|
| | | ПК | ОК |
| 1 | | ПК 1.1 – ПК 1.3 | ОК 1 – ОК 6 |

Подпись _____
 (мастер производственного обучения)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Тема и краткое описание выполненных работ |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Подпись студента _____

Подпись мастера
производственного обучения _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, специальность / профессия

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| Наименование компетенции | Наименование темы | Кол-во часов | Оценка | Освоение компетенции |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--------|----------------------|
| | | | | |
| | Дифференцированный зачет | | | |
| | Итого по УП.01 | | | |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией

_____ Дата

Подпись мастера производственного обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ С ОЦЕНКОЙ

| Оцениваемые показатели | Граничные критерии оценки | | Оценка показателей по 5-бальной шкале |
|---|---|--|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| Отношение к работе | Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал(-а) опозданий и про-пусков. | Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное. | |
| Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива | Коммуникабелен(-льна), быстро адаптируется к выполнению различных работ в коллективе | Отношения с коллегами напряженные, указания наставника не выполняет, любую работу, порученную как члену коллектива пытается переложить на других | |
| Использования оборудования, инвентаря, приспособлений | Грамотно работает с оборудованием, инвентарем и приспособлениями, соблюдая все нормы и приемы работы и правила техники безопасности | Не способен(-на) самостоятельно работать на оборудовании, использовать инвентарь и приспособления | |
| Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач | Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин | Не способен(-на) использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении производственных задач | |

ОСВОЕНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Наименование компетенции | Освоение компетенции |
|--------------------------|----------------------|
| ОК 1. | |
| ОК 2. | |
| ОК 3. | |
| ОК 4. | |
| ОК 5. | |
| ОК 6. | |
| ОК 7. | |

ОЦЕНКА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

| Оцениваемые показатели | Граничные критерии оценки | | Оценка показателей по 5-бальной шкале |
|---|--|---|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| Оформление работы | Все материалы оформлены аккуратно, согласно инструкциям | Работа оформлена в высшей степени небрежно | |
| Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче, выбрать рациональные способы выполнения работ | Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме. | Показывает незнание при ответе на вопросы, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выражена неуверенность в ответах и действиях | |

Итоговая оценка _____

М.П. «___» _____ 20 г.

Приложение 3

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Профессия 23.01.03 Автомеханик _____
(полное название)

Руководитель практики от производства _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от техникума _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка: _____

(подпись руководителя практики от техникума)

2021 г.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

5. Форма дневника-отчета является единой для производственной практики.
6. Дневник-отчет является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение студентом практики и усвоения им вопросов, предусмотренных программами.
7. Порядок заполнения дневника-отчета:

Перед выходом на практику надлежит:

а) оформить путевку на практику;

б) Заполнить **раздел 1** «*Выписка из рабочего плана-графика практики*»

В **разделе 2** «*Дневник практики*» в хронологическом порядке практикант записывает в течении всего периода практики выполненные работы.

При переходе с одного вида работ на другой, в соответствии с рабочим планом, каждый непосредственный руководитель практики заверяет своей подписью выполненные практикантом работы под его руководством.

В **разделе 3** «*Описание изученных работ*» практикант записывает технологически процессы выполненных работ, организацию и передовые методы труда, вопросы механизации и автоматизации производственных процессов, применение информационных технологий.

В **разделе 4** руководителями практики от организации и техникума заполняется «*Аттестационный лист*», содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика студента на практике. Дневник-отчет сдается руководителю практики от техникума на следующий день после окончания практики.

8. После проверки руководителем практики от техникума дневник-отчет вкладывается в письменную экзаменационную работу как приложение.

Примечания:

3. Содержание основных разделов дневника-отчета не должно изменяться.
4. Подписи руководителя практики от производства заверяются печатью организации.

5. Срок хранения дневника-отчета вместе с письменной экзаменационной работой в архиве пять лет.

Производственная практика студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования является частью практической подготовки обучающихся, организуется и проводится в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

ВЫПИСКА ИЗ РАБОЧЕГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРАКТИКИ Производственная практика

| № п/п | Перечень работ подлежащих выполнению | Коды результатов освоения практики ПК, ОК | |
|-------|--------------------------------------|---|----|
| | | ПК | ОК |
| 1 | | | |

Подпись _____
(руководитель практики от техникума)

« ___ » _____ 2021 г

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Наименование выполненных работ |
|------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Подпись студента _____

Руководитель практики: _____
(ФИО руководителя практики от предприятия)

Подпись студента _____ «__» _____ 2021 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| № п/п | Виды работ | Объем времени | Качество выполнения работы | Оценка |
|-------|--------------------------|---------------|----------------------------|--------|
| | | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

СВЕДЕНИЯ О СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций | | |
|-----------------|--------------------------|---|------------------|-------------------|
| | | Не освоена | Частично освоена | Полностью освоена |
| ПК 1.1 | | | | |

Руководитель практики
от предприятия

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
Подпись

М.П.

Руководитель практики
от учебного заведения

_____ /
Ф.И.О.

_____ /
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ С ОЦЕНКОЙ

| Оцениваемые показатели | Граничные критерии оценки | | Оценка показателей по 5-бальной шкале |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| Отношение к работе | Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускала опозданий и пропусков. | Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное. | |
| Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива | Коммуникабельна, быстро адаптируется к выполнению различных работ в коллективе | Отношения с коллегами напряженные, указания наставника не выполняет, любую работу, порученную как члену коллектива пытается переложить на других | |
| Использование оборудования, инвентаря, приспособлений | Грамотно работает с оборудованием, инвентарем и приспособлениями, соблюдая все нормы и приемы работы и правила техники безопасности | Не способен (-а) самостоятельно работать на оборудовании, использовать инвентарь и приспособления | |
| Выполнение необходимых вычислений | Четко заполняет журналы измерений и без затруднений выполняет вычисления | Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов. | |
| Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач | Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин | Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении производственных задач | |

Дополнительная характеристика

Средний балл: _____

Руководитель практики: _____
(должность руководителя практики от организации)

_____ (подпись руководителя практики от организации)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 г.

ОЦЕНКА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

| Оцениваемые показатели | Граничные критерии оценки | | Оценка показателей по 5-бальной шкале |
|---|--|---|---------------------------------------|
| | Отлично | Неудовлетворительно | |
| Оформление работы | Все материалы оформлены аккуратно, согласно инструкциям | Работа оформлена в высшей степени небрежно | |
| Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче, выбрать рациональные способы выполнения работ | Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме. | Показывает незнание при ответе на вопросы, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выражена неуверенность в ответах и действиях | |

Дополнительная характеристика _____

Средний балл _____

Руководитель практики: _____
(ФИО руководителя практики от техникума)

_____ (должность руководителя практики от техникума)

_____ (подпись руководителя практики от техникума)

« ____ » _____ 2021 г.

Итоговая оценка _____

(подпись заместителя директора по УПР)

«__» _____ 2021г.