

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора КГБПОУ
«Игарский
многопрофильный техникум»
В.И.Стародубцева
Приказ от «02» 09 2022 г.
№212/2-В/3



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки
обучающихся в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий, других форм материальной поддержки обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961"О защите прав ребенка" (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2013), постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 №289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии».

1.3. Размер стипендиального фонда Техникума определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения и нормативов

формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые Техникумом по представлению стипендиальной комиссией, устанавливаются приказом директора Техникума с учетом мнения студенческого совета и выборочного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

1.5. Распределение стипендиального фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств краевого бюджета, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Стипендиальная комиссия Техникума (далее – Комиссия) формируется приказом директора на учебный год. Руководство Комиссией осуществляет заместитель директора (Председатель), назначаемый директором. В состав Комиссии входят: бухгалтер, представители педагогического совета Техникума и студенческого совета Техникума (Председатель совета).

2.2. Основной деятельностью Комиссии является изучение и проверка представленных документов руководителей учебных групп, по результатам

промежуточной аттестации обучающихся, для подготовки приказа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки, определение количества стипендиатов и ежемесячного размера стипендий.

2.3. Подготовку документов по повестке заседания Комиссии осуществляет секретарь. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов Комиссии не позднее, чем за три дня.

2.4. Заседание стипендиальной Комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего количества членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии организует её секретарь.

2.6. Заседания стипендиальной Комиссии проводятся по мере необходимости и определяются её Председателем.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии, государственной социальной обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

3.2. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с начала учебного года и по месяц окончания первой промежуточной аттестации распорядительным актом Техникума, в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в Техникум.

Ходатайство о назначении государственной академической стипендии студентам предоставляется руководителем учебной группы в течении трёх рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации на рассмотрение Комиссии.

Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течении десяти дней рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации распорядительным актом Техникума по представлению стипендиальной комиссии.

Размер государственной академической стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда, при наличии денежных средств.

Размер увеличения устанавливается:

- не более чем в 3 раза, при наличии 100% оценок «отлично»;
- не более чем в 1,5 раза, при наличии оценок «отлично и «хорошо».

Назначение государственной социальной стипендии обучающимся стипендии студентам осуществляется распорядительным актом Техникума со дня представления оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае». Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, со дня представления ими в Техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», по которым обучающийся имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

Техникум, осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии государственной социальной стипендии обучающимся под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Выплата государственной академической стипендии студентам государственной социальной стипендии, осуществляется до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии, студентам, является наличие у студента, по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3.4. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента издания распорядительного акта об отчислении студента из техникума, за исключением случаев перевода студентов техникума из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа техникума о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии студентам иных категорий, указанных в пункте 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

Техникум осуществляет личное ознакомление обучающихся, с приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающемуся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу Постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», не является основанием для приостановления выплаты

назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии.

3.7. Обучающимся - получателям государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, переведенным из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

4. Другие формы материальной материальная поддержки обучающихся

4.1. Под материальной поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера нуждающихся обучающимся, как одной из форм социальной помощи, на основании личного заявления нуждающегося или законного представителя, ходатайства руководителя группы с указанием критерия нуждаемости с приложением подтверждающих документов (при наличии). Обучающийся несет ответственность за предоставление сведений и документов.

4.2. Нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета по решению Техникума с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда оказывается материальная поддержка.

4.3. Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью по медицинским показаниям (имеющимся заболеваниям требующих длительного медицинского лечения) санаторно-курортного лечения, смертью одного или обоих родителей, рождением ребенка одинокой матерью или иных жизненно-трудных обстоятельств.

4.4. Различные виды материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения выплачиваются за счет средств краевого бюджета или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в размерах и порядке, которые определяются локальными нормативными актами Техникума.

4.5. Размер оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, устанавливается в размере государственной академической стипендии и определяется распорядительным актом Техникума.

4.6. На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения государственной академической и государственной социальной стипендий.

4.7. Заявления о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Комиссией Техникума. Решение о предоставлении материальной поддержки и ее размер оформляются протоколом Комиссии с приложением всех подтверждающих документов. Оформляется приказ Техникума о предоставлении материальной поддержки.

4.8. Обучающийся имеет право обратиться за материальной поддержкой 2 раза в учебный год, при наличии подтверждающих документов и несёт ответственность за достоверность представленных документов и сведений в них.

4.9. Комиссия Техникума вправе отказать в представлении материальной поддержки, уведомив обращаемого о причинах отказа в течение 10 дней со дня регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении материальной поддержки.

4.10 Минимальный размер материальной поддержки составляет размер государственной академической стипендии в Техникуме на момент назначения.

4.11 Максимальный размер материальной поддержки составляет 18 кратный размер государственной социальной стипендии.

4.12. Материальная поддержка перечисляется на личный счет обучающегося в сроки выплаты стипендии.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном
обеспечении и материальной
поддержке студентов Категории
студентов, перечень документов,
необходимых для получения
единовременной материальной поддержки

Приложение А

Таблица А.1 – Перечень социальных категорий студентов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории
1 Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные	1

	<p>процедуры; - справка о получение социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы.</p>	
<p>2 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом</p>	<p>- копия справки об инвалидности; - справка о получение социальной и</p>	<p>2</p>

	<p>других стипендиальных выплат;</p> <p>стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена);</p> <p>- копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты;</p> <p>- расчетный счёт;</p> <p>- справка о составе семьи;</p> <p>- справки о доходах на каждого работающего члена семьи;</p> <p>Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы</p>	
<p>3 Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий</p>	<p>- копия справки об инвалидности;</p> <p>- копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях;</p>	<p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы 	
<p>4 Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего , что данный студент подвергся воздействию в 	4

	<p>ходе аварии или катастрофы; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы</p>	
<p>5 Студенческие семьи , где оба супруга – студенты очной формы обучения</p>	<p>- копия свидетельства о регистрации брака;</p>	<p>5</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - справка из учебного заведения (для супруга (и)); - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП, О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы 	
<p>6 Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения – родитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о 	

<p>воспитывает ребенка</p>	<p>рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребенка (Форма № 25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим</p>	<p>6</p>
----------------------------	---	----------

	<p>одного из родителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП, О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы 	
<p>7 Студенты при вступлении в брак (в течение 6 мес. после заключения брака)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; 	<p>7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы 	
<p>8 Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о 	8

	<p>рождении ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none">- справка из учебного заведения (для супруга (и));- справка о получении социальной и других стипендиальных выплат;стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена);- копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты;- расчетный счёт;-справка о составе семьи;- справки о доходах на каждого работающего члена семьи; <p>Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы</p>	
--	---	--

<p>9. Студенты, при рождении ребенка (в течение 6 мес. после заключения брака)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - ИНН. 	<p>9</p>
<p>10 Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся вузе по очной форме обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, 	<p>10</p>

	<p>подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы</p>	
<p>11 Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии</p>	<p>- справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; - стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3</p>	<p>11</p>

	группы	
12 Иногородние студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; -справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИ И и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы 	12
Вне очереди		

<p>13 Студенты при тяжелых заболеваниях, травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; - стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП, О/ПОЛИЦИИ и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, 	<p>13</p>
---	---	-----------

	инвалиды 1,2,3 группы	
14 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИИ и т.д.) копии документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, 	14

	инвалиды 1,2,3 группы	
15 Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти родителей/опекунов/попечителей/детей/супругов (в течение 6 мес. после смерти)	<ul style="list-style-type: none"> - справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья; - копия свидетельства о смерти; - копия документов, подтверждающих родство; - справка о получении социальной и других стипендиальных выплат; стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - копия справки о доходах из городского или районного отделения Социальной защиты; - расчетный счёт; - справка о составе семьи; - справки о доходах на каждого работающего члена семьи; Или другие справки (ЦЗН, ССП,О/ПОЛИЦИИ и т.д.) копии 	15

	документов, подтверждающие, что члены состава семьи не работают, пенсионеры, инвалиды 1,2,3 группы	
16 Студенты, имеющие статус беженца	- копии документов, подтверждающих статус беженца;	16
17 Студенты, вынуждено покинувшие территории Украины	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка	17

Пояснение: – размеры материальной единовременной помощи обучающимся могут отличаться по сумме выплаты, в зависимости от социальной категории

Бланк заявления на выделение материальной помощи

В приказ о выделении
материальной помощи:

(сумма, руб)

Главный бухгалтер _____
Квасова Н.Б.

Директору КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А.Андреевой
Обучающ(егося) (ейся) группы

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории,
прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Староста группы _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Классный руководитель группы _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)