

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева
Бригадир

2024 г..



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода
обучающихся КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

(в новой редакции)

Игарка, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Приказа МОН РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся Техникума

Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по **следующим основаниям**:

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) В связи с получением образования (завершением обучения).

2) Досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего положения:

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) По инициативе Техникума:

- За неисполнение или нарушение обучающимся устава КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению обучающимся, образовательной программы и выполнению

учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности

- По решению Техникума, за неоднократное совершение указанных дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», а также нормальное функционирование Техникума.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Отчисление по собственному желанию:

3.1. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Процедура отчисления:

4.1. До издания приказа об отчислении по инициативе Техникума обучающимся предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, обучающемуся направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 3-х учебных дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 3-х учебных дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

4.2. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4.3. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений техникума.

4.4. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

4.5. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – справка) согласно установленному образцу.

При отчислении обучающегося, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.6. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, за своевременным отчислением обучающихся возлагается на заведующего отделением.

4.7. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.8. Обучающемуся при отчислении по инициативе техникума даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума и порядок восстановления.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме (применимо в случае наличия таких органов).

5. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

5.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

6. Процедура восстановления

6.1. Восстановление обучающегося в Техникум, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Техникум. Восстановление оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося (законного представителя). Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

6.2. Обучающийся, отчисленный из техникума:

6.2.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

6.3. При восстановлении в техникум обучающийся подает заявление на имя директора техникума, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме. Заявление о восстановлении хранятся в личном деле обучающегося.

До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, на педагогическом совете директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения обучающегося, а также его обучения на соответствующем курсе, профессии/специальности. К собеседованию директор привлекает заместителей по УВР, УПР, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

При восстановлении в Техникум заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации:

7.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию.

7.2. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

7.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в Техникуме, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, в соответствии с локальным актом принимающей образовательной организации.

7.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.5. При переводе обучающегося из Техникума, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

7.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

7.7. Обучающийся, желающий перевестись из техникума, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

7.8. При отчислении в связи с переводом обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

7.9. Обучающийся, поступающий в Техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе специальности (наименование специальности/профессии) на ___ курс _____ формы обучения".

При этом в техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление

осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус обучающегося либо право на льготы.

8. Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую:

8.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося, предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УВР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов по обоим основным профессиональным образовательным программам специальности/профессии.

8.2. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, заместитель директора по УПР, готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с _____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии _____»*.

8.3. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу по специальности.