

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 71-В/5

Алгоритм работы в условиях
эпидемиологического режима и применение
дистанционных средств обучения
для осуществления образовательной деятельности
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

С 16 марта 2020 года:

1. Провести оповещение педагогических работников и студентов о введении в действие особого режима организации учебного процесса:
- работники техникума выходят на работу; преподаватели организуют учебные занятия в дистанционном режиме;
- студенты обучаются на дому с применением дистанционных технологий.

2. Кураторы групп, мастера производственного обучения актуализируют списки студентов с указанием действующих номеров телефонов, в том числе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, адресами электронной почты и ОДНОЙ общей группой для всех студентов в группе (Whatsapp, Viber или использование других систем).

3. Провести тестовые включения для всех групп. Для работы преподавателей определить кабинет 3-07 согласно учебному расписанию.

4. Организовать учебный процесс с применением дистанционных технологий по действующему расписанию в системе Moodle с применением электронных ресурсов, использования электронных учебников, применение с использованием Whatsapp, Viber и социальных сетей, через электронные образовательные платформы Юрайт, Академия, Российская электронная школа и др., включая прямые трансляции.

Примечание: Для работы в системе дистанционного режима преподаватели и студенты должны быть зарегистрированы в указанных ресурсах.

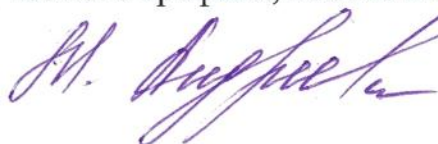
5. Ограничить доступ посторонних лиц, не проживающих в общежитии, а также исключить посещения проживающими в общежитии студентами техникума общественных мероприятий города.

6. Оповестить родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов об особом режиме, действующем в техникуме.

7. Организовать экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации и расписанием учебных занятий в письменной форме.

8. Перенести сроки прохождения учебной практики путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий.

Директор



М.А.Андреева