

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 12.05.2018
Председатель методического совета
Шубина А.Н. Шубина

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
Андреева М.А. Андреева

« 12 » мая 2018 г.



**Рабочая программа учебной практики профессионального
модуля**

**ПМ. 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с
покупателями**

**По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии естественнонаучного профиля**

38.01.02 Продавец, контролер – кассир

Согласовано
Генеральный директор
Будникене Т.Н. Будникене

ООО «РАСЭ»
« 10 » мая 2018 г.



ИГАРКА, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 30.01.08 Продавец, контролер-кассир

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями» (ПМ 03).

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3.3. В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
уметь	-осуществлять подготовку ККТ различных видов; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

	<ul style="list-style-type: none">-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;-оформлять документы по кассовым операциям;-соблюдать правила техники безопасности;
--	---

1.4. Количество часов на освоение учебной практики: 144 часа

2. ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Наименование темы	Содержание темы	Кол-во часов	Уровень усвоения
Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Правила техники безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Подготовка к работе ККТ. Устранение неисправностей ККТ. Обслуживание ККТ по окончании работы.	30	3
Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	Распознавание подлинности государственных денежных знаков. Ведение расчета с покупателями	36	3
Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Проверка количества проданных товаров используя ККТ. Порядок возврата денег и документальное оформление принятия недоброкачественного товара или товара с нарушенной упаковкой или маркировкой	36	3
Оформление документов по кассовым операциям	Ведение журнала кассира-операциониста. Оформление кассового отчета.	30	3
Налоговый контроль эксплуатации контрольно-кассовых машин	Осуществление налогового контроля за кассовыми операциями в предприятиях торговли	12	3

Всего

144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия «Учебного магазина» (лаборатории)

Технические средства обучения: телевизор, компьютер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Контрольно-кассовые машины; кассовый инвентарь; журналы кассира-операциониста, бланки отчета кассира-операциониста, Правила безопасности труда в лаборатории, инструкции по безопасности труда при работе на контрольно-кассовой технике, правила противопожарной безопасности, правила поведения обучающихся в учебной лаборатории; столы для зоны инструктажа и заполнения дневников.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7 – изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 224с.
2. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Костерина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 112с.
3. Контрольно – кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.И. Никитченко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 80 с.
4. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224 с. – (Ускоренная форма подготовки).
5. Продавец, контролер-кассир. Учебное пособие. Г.В.Ткачева, Г.М.Юркевич, Н.М.Гурбо, Г.П.Бодрикова, М.Д.Катунина, Л.Н.Раздымахо. Академкнига. 2005 г.

Дополнительные источники

1. Технология розничной торговли. О.В.Памбухчиянц. учебник. Издательско-книготорговый центр «Маркетинг» 2001 г.
2. Оборудование торговых предприятий. Л.И.Никитченко. Рабочая тетрадь. Академия 2006 г.
3. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник. Н.В.Брыкова. Академия 2012 г.
4. Журнал «Учет в торговле»

5. Журнал «Российская торговля»
6. Журнал «Торговое оборудование в России»
7. Журнал «Современная торговля»
8. Журнал «Магазин»
9. Закон о защите прав потребителей (Текст): Федеральный Закон (в ред. Федерального Закона от 9 января 1996 г №2 – ФЗ) – М.: Юридическая литература, 1996.
10. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 18.06.1993 № 5215-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов;- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;- оформлять документы по кассовым операциям;- соблюдать правила техники безопасности.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в ходе выполнения индивидуальных заданий и коллективных работ.