

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 12.05 2018
Председатель Методического совета
Шубина А.Н. Шубина А.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
Андреева М.А. М.А. Андреева

« 12 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями

**По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии естественнонаучного профиля**

38.01.02 Продавец, контролер – кассир

г. Игарка
2018 год.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в составе укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

работа на контрольно-кассовом аппарате и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки по профессии «Продавец непродовольственных товаров», по специальности 100.801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (по обще профессиональному циклу «Теоретические основы товароведения»)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 461 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 137 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 91 час;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

учебной и производственной практики – 324 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Эксплуатация контрольно – кассовой техники**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 03.01.01 Эксплуатация контрольно – кассовой техники							
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	74	26	10	12	36	-
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	68	20	8	12	36	-
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	66	20	8	10	36	-
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.	39	15	6	6	18	-
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 5. Налоговый контроль эксплуатации контрольно – кассовых машин	34	10	4	6	18	-
	Производственная практика, часов	-					180
	Всего:	461	91	36	46	144	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03. Работа на контрольно – кассовом аппарате и расчеты с покупателями.		461	
МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно – кассовой техники.		91	
Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями		26	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями	Содержание	4	
	1. Типовые правила обслуживания и эксплуатации контрольно – кассовой техники. Правила регистрации контрольно – кассовой техники	1	1
	2. Основные правила расчетов с покупателями, с использование различных методов продажи.	1	1
	3. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов населением»	1	1
	Практические занятия		
	1.Практическое занятие №1: «Правила обслуживания покупателей»	1	
Тема 1.2. Автоматизация расчетно-кассовых операций	Содержание	14	
	1.Организация расчета с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККМ. Правила регистрации ККМ. Эффективность организации расчетов.	2	1
	2.Классификация и требования предъявляемые к ККМ. История создания и классификация ККМ. Требования к применению ККМ и реквизитам чека, эксплуатационные и эстетические требования.	2	2
	3.Устройство ККМ. Основные узлы электронный ККМ: устройство ввода, индикации, оперативно-запоминающее устройство и чекопечатающие. Замки и ключи. Кожух. Блок фиксации памяти ЭКЛЗ. Основные режимы работы ККМ	1	2
	4.Правила эксплуатации ККМ. Типовые правила эксплуатации ККМ. Обязанности	2	2

	контролера-кассира: в начале дня, в течении дня, в конце рабочего дня. Оформление контрольной ленты на начало и конца рабочего дня. Оформление обрыва контрольной ленты. Порядок работы контролера-кассира при расчетах с покупателем. ТБ при эксплуатации ККМ и техническое обслуживание. Признаки неисправности ККМ и устранение их.		
	5.Автономные контрольно-кассовые машины. Устройство, основные функции и порядок работы. ККМ «АМС-110 К», «Элвес-МикроК», «АМС — 101 К», «АМС — 101 К»	1	3
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 2: «Составить схему: «Классификация ККМ»».	1	
	Практическое занятие № 3: «Нормативно - правовые документы о применении и эксплуатации контрольно – кассовой техники» .	1	
	Практическое занятие № 4: «Заполнить таблицу: «Устройство контрольно – кассовых машин: Клавиатура, индикатор, печатающее устройство, блок автоматической памяти».	1	
	Практическое занятие № 5: «Отработка правил расчета с покупателями».	1	
	Практическое занятие № 6: «Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов. Межремонтное обслуживание контрольно – кассовых машин».	1	
	Практическое занятие № 7: «Работа кассира в течение смены».	1	
		8	
Тема 1.3. Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой машина «ЭКР 2102К»	Содержание		
	1.Назначение, основные устройства, клавиатура ККМ «ЭКР 2102К». Основные режимы работы ККМ «ЭКР 2102К».	2	2
	2.Кассовый режим ККМ «ЭКР 2102К». Отчеты на ККМ «ЭКР 2102К».	2	2
	Контрольная работа по теме: «Соблюдение правил эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями».	2	3
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №8: «Подготовка контрольно – кассовой машины «ЭКР 2102К» к работе, заправка ленты»	1	
	Практическое занятие № 9: «Расшифровка информации индикатора ККМ «ЭКР 2102К».	1	
	Примерная тематика домашних заданий Составление конспектов: «Безналичные расчеты с покупателями», «Расчеты с покупателями с использованием платежных карт», «Обязательные требования предъявляемые законом к контрольно – кассовой технике», «Государственный реестр контрольно – кассовой техники», «Обслуживание и ремонт контрольно – кассовой техники», «Исправность и опломбирование контрольно – кассовой техники», «Регистрация снятия с учета контрольно – кассовой техники в налоговых органах», «Составление алгоритма «Безналичные расчеты с покупателями».		

Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.		20	
Тема 2.1. Учет и отчетность	Содержание	12	
	1.Виды денежного расчета с покупателем Понятие о цене в торговле. Оптовая и розничная цена. Денежные банкноты и монеты, признаки их платежеспособности. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Средства проверки подлинности банкнот	2	1
	2. Документальное оформления кассовых операций Наличный и безналичный расчет. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	4	2
	3.Кассовый отчет и порядок его составления. Порядок оформления денежных операций. Кассовая книга. Отчет кассира и порядок его составления.	4	2
	4. Контрольная работа по теме: «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков»	2	3
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 10: «Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств».	2	
	Практическое занятие № 11: «Работа с различными видами денег: металлическими, бумажными, кредитными».	2	
	Практическое занятие № 12: «Правила оформления кассовой документации».	2	
	Практическое занятие № 13: «Составление отчета кассира».	2	
	Примерная тематика домашних заданий Материальная ответственность в магазине и ее формы. Первичные документы, их классификация и назначение. Условия труда контролера – кассира и правила техники безопасности. Понятие цене и ценообразовании.		
Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		20	
Тема 3.1. Проверка качества и количества товаров	Содержание	12	
	1.Общие правила приемов товаров	4	1
	2.Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам	4	2
	3. Контрольная работа по теме: «Проверка качества и количества товаров».	4	3
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 14: «Работа с сопроводительными и нормативными документами».	4	
	Практическое занятие № 15: «Приемка товаров с проверкой правильности цен».	4	

	Примерная тематика домашних заданий Принципы устройства и планировки магазинов самообслуживания. Организация рабочего места контролера – кассира. Приемка товара по количеству и качеству.		
Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.		15	
Тема 4.1. Оформление документов по кассовым операциям.	Содержание	9	
	1. Знакомство с кассовыми документами.	3	1
	2. Оформление кассового отчета, книги кассира – операциониста	4	2
	3. Контрольная работа по теме: «Оформление документов по кассовым операциям».	2	3
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 16: «Составление кассового отчета»	3	
	Практическое занятие № 17: «Определения результатов работы кассира за смену. Оформление журнала кассира – операциониста».	3	
	Примерная тематика домашних заданий. Кассовые отчеты. Порядок сдачи денег в банк. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.		
Раздел 5. Налоговый контроль эксплуатации контрольно – кассовых машин		10	
Тема 5.1. Контроль за работой контрольно – кассовых машин	Содержание	6	
	1. Полномочия налоговых органов	3	1
	2. Санкции, применяемые за установленные нарушения	2	2
	3. Контрольная работа по теме: «Контроль за работой контрольно – кассовых машин».	1	3
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 18: «Налоговый контроль эксплуатации контрольно – кассовой техники».	2	
	Практическое занятие № 19: «Составление и предоставление «Отчета о кассовых оборотах»	2	
	Примерная тематика домашних заданий Сбор первичных данных через кассовые аппараты. Эффективный учет о штрих – кодам.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ тема «Организация расчета с покупателями» - подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций» Тема «Классификация и требования предъявляемые ККМ» - подготовить сообщение по теме: «История создания ККМ» - подготовить реферат по теме: «Современные виды ККМ» Тема «Устройство ККМ»		46	

<p>- подготовить реферат по теме «Общие принципы устройства ККМ» - подготовить сообщения по теме «Функции оперативно-запоминающего устройства», «Основные режимы работы ККМ» Тема «Правила эксплуатации ККМ» - подготовить сообщения по теме «Правила эксплуатации ККМ», «Рабочее место кассира в магазине» - подготовить реферат на тему «Работа кассира в течении смены» Тема «Автономные ККМ» - подготовить сообщения по темам: «Основные узлы ККМ АМС 110К, Элвес МикроК, Касби-02Ф», Тема «Пассивные системные ККМ» - подготовить сообщения по темам: «Принципы работы ККМ «ЭКР 2102К», «Выполняемые операции контрольно-кассовых машин марки «Самсунг- 250 RF», и «Самсунг -4615 RF» Тема «Кассовый POS терминал» -подготовить реферат на тему: «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы» -подготовить сообщения по темам: «Современные расчетно-кассовые POS терминалы», «Порядок расчета на POS терминале», «Расчет покупателей пластиковой картой» Тема «Виды денежных расчетов с покупателями» -подготовить реферат на тему : «История денег на Руси» Тема «Документальное оформление кассовых операций» -подготовить реферат на тему «Материальная ответственность в торговле» -подготовить сообщения: «Прогрессивная форма расчета с покупателями», «Принципы расчета пластиковой картой» Тема «Кассовый отчет и порядок его составления» -подготовить сообщения «В чем сущность отчетности кассира», «Что такое лимит кассы»</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: – работа на ККМ и POS терминалах – расчет с покупателями – участие в инвентаризации документальное оформление</p>	144	
<p>Производственная практика - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системах, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.</p>	180	
	Всего:	461

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля происходит в учебных кабинетах: «Организация и технология розничной торговли»; в лаборатории торгово – технологического оборудования, в учебном магазине.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация и технология розничной торговли»:

- натуральные образцы;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты);
- компьютерное обеспечение (презентации, электронный учебник);
- комплект учебно-методической документации;
- нормативные и сопроводительные документы;

Оборудование лаборатории торгово – технологического оборудования на 20 рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника различных видов;
- весы различных видов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова. – 7 – изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 224с.
2. Оборудование торговых предприятий. Практикум: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Костерина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 112с.

3. Контрольно – кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.И. Никитченко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 80 с.
4. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 224 с. – (Ускоренная форма подготовки).
5. Продавец, контролер-кассир. Учебное пособие. Г.В.Ткачева, Г.М.Юркевич, Н.М.Гурбо, Г.П.Бодрикова, М.Д.Катунина, Л.Н.Раздымахо. Академкнига. 2005 г.
6. Технология розничной торговли. О.В.Памбухчиянц. учебник. Издательско-книготорговый центр «Маркетинг» 2001 г.
7. Оборудование торговых предприятий. Л.И.Никитченко. Рабочая тетрадь. Академия 2006 г.
8. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник. Н.В.Брыкова. Академия 2012 г.
9. Журнал «Учет в торговле»
- 10.Журнал «Российская торговля»
- 11.Журнал «Торговое оборудование в России»
- 12.Журнал «Современная торговля»
- 13.Журнал «Магазин»

Дополнительные источники:

1. Закон о защите прав потребителей (Текст): Федеральный Закон (в ред. Федерального Закона от 9 января 1996 г №2 – ФЗ) – М.: Юридическая литература, 1996.
2. Закон РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 18.06.1993 № 5215-1

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между уроками и по 10 минут между парами.

Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы. Итоговая аттестация проходит в виде дифференцированного зачета по МДК и квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Учебная практика проводится концентрированно – 1 раз в неделю.

Производственная практика проводится рассредоточено в специально выделенный период и охватывает наряду с ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ.03 в соответствии с запросом работодателей.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: - Основы деловой культуры;

- Санитария и гигиена;

- Организация и технология розничной торговли;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие средне-специального и высшего профессионального образования соответствующего профиля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего и среднего профессионального образования соответствующего профиля.

Мастера: наличие среднего или высшего профессионального образования соответствующего профиля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> - точное соблюдение правил по эксплуатации контрольно – кассовой техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации; - правильное выполнение расчетных операций с покупателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-демонстрация точности алгоритма проверки платежеспособности государственных денежных знаков;	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков обслуживания покупателей, в предоставлении достоверной информации о качестве и количестве продаваемых товаров в соответствии с сопутствующей товары документацией; -достоверное и грамотное консультирование о качестве упаковки; - проверка правильности цен на товары и услуги 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и

		производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Оформлять документы по кассовым операциям	-демонстрация навыков в оформлении документов по кассовым операциям	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю
Осуществлять контроль за работой контрольно – кассовой техники	- изложение функций органов Федеральной налоговой службы и порядок регистрации ККТ - изложение проверки регистрации кассовой техники	Наблюдение за деятельностью на лабораторных работах, учебной и производственной практике Отчёты по лабораторным работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-привлечение интереса к будущей профессии через конкурсы профессионального мастерства, тематические дни, выставки-продажи, деловые игры</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса розничной торговли непродовольственными товарами; - самооценка эффективности и качества выполнения работ;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики) и</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области организации процесса розничной торговли непродовольственными товарами</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации; - нахождение и использование различных источников информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии и профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное и эффективное использование различных технических средств в своей профессиональной деятельности для обмена информацией</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>
<p>Работа в команде, эффективно общение с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>наблюдение, отчет по выполнению командных заданий, наблюдение за участием в лабораторных работах</p>

<p>Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня</p>	<p>Наблюдение по соблюдению правил реализации товаров, участие в лабораторных работах</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное получение практических навыков, которые могут быть использованы при прохождении военной службы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (на лабораторно-практических работах, во время учебной и производственной практики)</p>