

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 16.05.2020
Председатель Методического совета
Харченко И.В. И.В. Харченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
Андреева М.А. М.А. Андреева
«16» 05 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы рыночной экономики и предпринимательства»
адаптированной образовательной программы профессионального
обучения – программы профессиональной подготовки
по профессии 16909 Портной**

Игарка , 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы рыночной экономики и предпринимательства»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 16909 Портной. Программа разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждённых Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МинОбрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830 вн.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОППО родственных профессий, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих

Требуемый уровень образования: на базе специальных (коррекционных) классов образовательных учреждений (8 вида).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки рабочих: дисциплина входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- выбирать систему налогообложения бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию бизнес - проектов

знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус индивидуального предпринимателя;
- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
В том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	9
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы рыночной экономики и предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Главные вопросы экономики	Содержание учебного материала	14	
	1 Значение изучение предмета.	1	1-2
	2 Главная цель экономической деятельности.	2	
	3 Основные факторы производства.	2	
	4 Виды товаров и услуг.	2	
	5 Структура экономики и стадии движения товаров.	2	
	6 Понятие денег, их значение, история появления.	3	
<i>В том числе практических занятий:</i>		2	
Практическое занятие 1: «Идентификация денежных знаков»		2	
Тема 2. Рынок. Сущность рыночных отношений.	Содержание учебного материала	20	
	1 Понятие рынка и рыночного объема.	3	1-2
	2 Рынок, как принцип организации экономики.	2	
	3 Законы спроса и предложения.	3	
	4 Понятие рыночного равновесия.	2	
	5 Понятие собственности.	2	
	6 История развития экономик разных стран.	3	
<i>В том числе практических занятий:</i>		4	
Практическое занятие 2: «Решение ситуационных задач»			
Контрольная работа		1	
Тема 3. Экономические основы Предпринимательства.	Содержание учебного материала	15	
	1 Централизованное управление экономикой.	2	1-2
	2 Проблемы плановой экономики.	3	
	3 Переходный период в экономических процессах.	2	
	4 Понятие движущей силы производства.	1	
	5 Проблемы предпринимательства.	2	
	6 Понятие фирмы, порядок ее регистрации.	3	
<i>В том числе практических занятий:</i>			
Практическое занятие 3: «Работа с уставом фирмы или организации»		2	
Тема 4. Что такое фирма?	Содержание учебного материала	12	
	1 Отличительные особенности фирм.	1	1-2
2 Формы владения собственностью.	3		

	3	Фирмы в системе бизнеса.	3	
	<i>В том числе практических занятий:</i>		4	
	Практическое занятие 4: Решение ситуационных задач			
	Контрольная работа		1	
Тема 5. Организация предприятия	Содержание учебного материала		11	
	1	Понятие и элементы управления.	2	1-2
	2	Главные цели современного менеджмента	2	
	3	Функции менеджера	2	
	4	Понятие и виды целей в управленческой деятельности	3	
	Контрольная работа		2	
Тема 6. Мир финансов	Содержание учебного материала		20	1-2
	1	Планирование, как средство достижения поставленных целей.	3	
	2	Роль прогнозирования в современной экономике.	3	
	3	Понятие финансов и финансирования в бизнесе.	1	
	4	Источники финансирования в бизнесе.	3	
	5	Понятие амортизации и износа.	1	
	<i>В том числе практических занятий:</i>			
	Практическое занятие 5: Решение ситуационных задач		4	
	Практическое занятие 6: Решение ситуационных задач		4	
	<i>Контрольная работа</i>		1	
Тема 7. Человеческие потребности	Содержание учебного материала			
	1	Способы коммуникации между руководителем и подчиненными.	2	
	2	Стили руководства.	3	
	3	Основные типы человеческих потребностей.	2	
	4	Основные формы оплаты.	2	
	<i>В том числе практических занятий:</i>			
	Практическое занятие 7: Решение ситуационных задач		4	
	Контрольная работа		1	
Тема 8. Система маркетинга	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация в бизнесе.	3	
	2	Задачи перед системой маркетинга.	2	
	3	Информация в маркетинге.	3	
	4	Маркетинговые мероприятия.	2	
	5	Установление цены на товар.	3	

	6	Реклама в современном бизнесе.	4	
		Практическое занятие 8: Решение ситуационных задач	4	
		Контрольная работа	1	
Тема 9.		Содержание учебного материала		
Экономические задачи государства	1	Государственное регулирование в рыночной экономике.	2	
	2	Исторические корни государственного регулирования.	3	
	3	Антимонопольное законодательство.	2	
	4	Помощь предпринимательству.	2	
	5	Государственный сектор в экономике.	2	
		Практическое занятие 9: Решение ситуационных задач	3	
		Контрольная работа	2	
Дифференцированный зачет по УД «Основы предпринимательства»			2	
Итого:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях, магнитная доска.

Технические средства обучения: компьютер и экран для просмотра мультимедийных средств обучения (фильмы, слайд-презентации и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основная учебная литература:

1. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность. Учебник и практикум для СПО. Научная школа: СПб. Гос. университет, 2018 (ЭБ).
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для СПО. ПФ Академия, 2018 (ЭБ)

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Электронный ресурс [<http://base.garant.ru>].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. Электронный ресурс [<http://base.garant.ru>].

Электронные ресурсы:

1. <http://base.garant.ru>.
2. <http://consultant.ru/>. Правовая система Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знает: источники информации и их особенности; Умеет: ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса.	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает: как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; Умеет: давать аргументированную оценку инновационных идей на основе приоритетов развития Удмуртской Республики	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для создания и развития бизнеса; - Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о разработке и реализации бизнес-идей, выборе системы налогообложения; Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности, формы гос. поддержки малого бизнеса; - обобщенный алгоритм решения различных проблем	опрос, тестирование, практическое занятие

	самообразования и саморазвития;	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет: - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; Знает: - юридическую ответственность предпринимателя; - порядок формирования имущественной ответственности предпринимательской деятельности; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для ведения бизнеса; Знает: - обобщенный алгоритм решения различных проблем при ведении бизнеса;	опрос, тестирование, практическое занятие
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умеет: - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - корректно отвечать на «неудобные» вопросы потенциального потребителя; Знает: - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития.	опрос, тестирование, практическое занятие

<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умеет: - Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии бизнеса; Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для развития бизнеса; Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: анализировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для открытия и развития бизнеса; - Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии и развитии бизнеса; - Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными партнерами по бизнесу;. Знает: возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>

<p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Умеет:- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения об открытии и развитии бизнеса; Знает: - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>
<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умеет: - оперировать понятиями «горизонтальная» и «вертикальная» карьера. Знает: источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем самообразования и саморазвития.</p>	<p>опрос, тестирование, практическое занятие</p>

