

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель Методического совета  
Шубина А.Н. \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
Андреева М.А. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 07 Информатика и ИКТ**

г. Игарка,  
2016 год.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика и ИКТ», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

И на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

**Организация-разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)

**Разработчики:**

Шубина Алена Николаевна – преподаватель химии, методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Челотканова Дарья Викторовна – преподаватель информатики и ИКТ КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании Методического совета КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» протокол № 10 от 15 мая 2016 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика и ИКТ

### 1.1. Область применения программы

При получении профессии всех профилей обучающиеся изучают информатику как базовый учебный предмет в объеме 162 часа. Тематическое планирование в рабочей программе содержит разделы из курса информатики в объеме 162 обязательных часов.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям

23.01.03 Автомеханик, 21.01.04 Машинист на буровых установках, 19.01.17

Повар, кондитер, 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» является естественнонаучной, входит в математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения обще профессиональных и специальных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;

— компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **162** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **54** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	54
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1.</b> «Операционная система Windows»	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>	
	1. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: Назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. 2. Операционная система <i>Windows</i> , основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система 3. Файловые менеджеры. Программы – архиваторы. Пакеты утилит для <i>Windows</i> . Назначение и возможности. Порядок работы.	12	3
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Работа в графической оболочке ОС <i>Windows</i> , работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».	8	
	2. Установка программного продукта. 3. Одновременная работа с несколькими приложениями (например, калькулятором и текстовым редактором типа <i>Word Pad</i> ).		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить базовые элементы ОС Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления, работу в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</li> <li>2. Изучить основные операции выполняемые с каталогами и файлами.</li> <li>3. Инсталяция программ.</li> </ol>	8	2
<p><b>Тема 1.2.</b> «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</li> <li>2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</li> </ol>	<b>22</b>	
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.</p>	10	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.</p>	6	
		6	2
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Пакеты</b> <b>прикладных программ</b></p>		<b>89</b>	
<p>Тема 2.1. «Текстовый процессор MS Word»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор <i>Word</i>. Создание текстового документа.</li> <li>2. Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.</li> <li>3. Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности <i>Word</i>.</li> </ol>	<b>28</b>	
		8	3

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.</li> <li>2. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.</li> <li>3. Работа с графическими объектами и редактором формул.</li> <li>4. Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.</li> </ol>	10	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить режимы работы в программе и меню команд, команды создания и сохранения текстового документа, выбора шаблона страницы и их сочетания в одном документе.</li> <li>2. Отработать приемы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами.</li> <li>3. Выполнить письменную практическую работу.</li> <li>4. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию таблиц.</li> <li>5. Изучить приемы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст.</li> <li>6. Изучить приемы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице.</li> <li>7. Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.</li> </ol>	10	2
Тема 2.2. «Электронная таблица MS Excel»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная таблица <i>Excel</i>. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.</li> <li>2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.</li> </ol>	20	
		4	3

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчетов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.</li> <li>2. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчетов с копированием формул по строкам и столбцам.</li> <li>3. Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчетов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц.</li> <li>4. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.</li> </ol>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить основные режимы работы программы, маркеры курсора, типы данных, меню команд, способы форматирования и редактирования таблиц и данных.</li> <li>2. Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчетов с копированием формул по строкам и столбцам.</li> <li>3. Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчетов.</li> <li>4. Изучить способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач.</li> <li>5. Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.</li> <li>6. Выучить команды по автоматизированной обработке данных.</li> </ol>	8	2
Тема 2.3. «База данных»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	

MS Access»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система управления базами данных <i>Access</i>. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.</li> <li>2. Назначение, свойства, режимы создания : форм, запросов и отчетов.</li> </ol>	5	3
	<b>Практическое занятие:</b>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.</li> <li>2. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.</li> <li>3. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.</li> <li>4. Создание отчетов и разработка отчетных форм документов.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных.</li> <li>2. Изучить способы установки межтабличных связей.</li> <li>3. Выполнить письменную практическую работу по определению типа данных, ключевого поля и связи таблиц.</li> <li>4. Выучить режимы создания форм.</li> <li>5. Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора. Выучить режимы создания отчетов.</li> </ol>	8	2
Тема 2.4. «Электронная презентация MS Power Poit»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентационная графика Power Poit. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.</li> </ol>	4	3
	<b>Практическое занятие:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.</li> </ol>	8	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить основные команды по созданию электронной презентации. Изучить способы настройки смены слайдов и анимации информации, перехода между слайдами.</li> <li>2. Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятия по выбранному предмету.</li> </ol>	8	1
<b>Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1. «Информационно-поисковые системы»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.</li> <li>2. Структура сети Internet. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта.</li> <li>3. Информационные ресурсы. Поиск информации.</li> <li>4. Правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности; поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе.</li> </ol>	<b>20</b>	
		10	3
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией.</p>	6	
	<p><b>Итоговая контрольная работа</b></p>	2	
	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.</li> <li>2. Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Изучить работу сети Интернет в режимах Online (www) и Offline (e-mail).</li> <li>3. Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.</li> </ol>	6	2
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- 1 кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

*Оборудование учебного кабинета:* парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

*Оборудование лаборатории:* компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки Norton Commander и FAR manager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*1. Учебники:*

1. Е.В. Михеева, О.И. Титова Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: ИД «Академия», 2014 г. – 352 с.
2. Н.В. Макарова, Л.А. Матвеев, В.Л. Бройдо, Т.А. Гаврилова, Е.Л. Рамин, О.П. Ильина, В.Б. Ступак, Е.В. Стельмашонок Информатика: учебник. М.: Финансы и статистика, 2006 г. – 768 с.
3. А.Г. Кушниренко Основы информатики и вычислительной техники: учебник для средних учебных заведений. М.: «Просвещение», 1993 г. – 224 с.

4. Д.А. Поспелов Информатика: энциклопедический словарь для начинающих. М.: «Педагогика-Пресс», 1994 г. – 352 с.

*2. Учебные пособия:*

1. В.М. Уваров Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие для профессионального образования. М.: ИД «Академия», 2005 г. – 240 с.
2. Л.Л. Босова, В.М. Розова Информатика в уроках и задачах: дидактические материалы. М.: «Образование и информатика», 2001 г. – 128 с.
3. В.Э. Фигурнов IBM PC для пользователя: сведения для практических работ. М.: «ИНФА-М», 1995 г. – 432 с.

**Дополнительные источники:**

*1. Учебники и учебные пособия:*

2. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности технические специальности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: «Академия», 2014 г. – 416 с.
3. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: «Академия», 2014 г. – 384 с.

**Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <p>Работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</p> <p>Использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>Пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Оценка работы с программными продуктами</p> <p>Решение вариантных задач и упражнений</p> <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых</p>