

Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ М.А. Андреева

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_ 2016г.  
Председатель Методического совета  
Шубина А.Н. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**Деловая культура**

**г. Игарка**

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловая культура» для обучения по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии 16675 Закройщик

Организация – разработчик: КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Римавичуте Ирина Александровна, преподаватель профессиональных дисциплин КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Шубина Алена Николаевна, методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Рекомендована: Методическим советом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» протокол №7 от 25 октября 2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Деловая культура**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины программы профессиональной подготовки по профессии 12156 Закройщик

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте
- Этические нормы во время общения.
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- Преодолевать конфликтные ситуации.
- Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>8</b>	
	Общие сведения о предмете "Деловая культура". Задачи предмета; его значение для овладения профессиональными навыками служащих.	4	1
	Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.		1
	Общее понятие об общении. Сущность культуры общения.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	4	
<b>Раздел 2. Психология общения.</b>		<b>25</b>	
	Общие сведения о науке психологии.	10	1
	Психологические процессы: ощущение, восприятие, воображение, мышление, эмоции, чувства, воля.		
	Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по его внешнему виду.		1
	Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность и др., их влияние на процесс общения.		1

	Психологические основы общения. Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизованный, игровой, деловой, духовный; их характеристика.		1
	Роль психологии в повышении культуры общения.		1
	Личность; процесс формирования личности. Профессиональная направленность личности. Зависимость профессиональных качеств от психических свойств личности.		1
	Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.		2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Определение с помощью специальных тестов психологических свойств личности (темперамента, характера и др)		
	Определение индивидуальных особенностей личности в процессе общения и по внешнему виду.		
	Преодоление психологических стрессовых ситуаций на рабочем месте		
	<b>Контрольные работы</b> по разделу «Психология общения.»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Психологические основы общения. Роль психологии в повышении культуры общения. Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении.		
<b>Раздел 3. Этическая культура</b>		<b>23</b>	
	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий "мораль" и "этика". Основные категории этики. Роль морали в формировании личности, в поведении человека. Нравственные принципы.	10	1

Понятие о профессиональной этике. Моральные принципы в профессиональной этике, их значение. Категории профессиональной этики. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.		1
Поведение человека, его зависимость от нравственных качеств личности. Нравственные требования к профессиональному поведению: внимательность, вежливость, тактичность и др.		1
Понятие об этикете. Сравнительная характеристика этикета и морали. Сферы действия этикета. Аспекты проявления культуры общения. Критерии оценки культуры общения.		2
Понятия: "культура речи", "речевой этикет". Нейтральная тональность речевого общения в официальных организациях, учреждениях, на предприятиях.		2
Техника речи. Выразительность речи, пути ее достижения. Выбор и значение выбора лексики, интонации, ритма и др. средств. Формулы вежливости и речевые стереотипы.		2
Обращение; виды обращения; выбор вида обращения.		1
Приветствия и прощания в официальном (профессиональном, деловом) общении.		2
Культура телефонного диалога.		1
Роль этической культуры личности в профессиональной деятельности в деловом общении.		1
<b>Практические занятия</b>	6	
Этические нормы во время общения.		
Деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону		
Создание и преодоление конфликтных ситуаций.		
<b>Контрольные работы по разделу «Этическая культура»</b>	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
Понятие о профессиональной этике.		
Понятие об этикете.		
Понятия: "культура речи", "речевой этикет".		



<b>Раздел 4. Эстетическая культура</b>		<b>23</b>	
	Общее понятие об эстетической культуре. Основные области эстетической деятельности человека.	8	1
	Сферы эстетической культуры: искусство, архитектура, дизайн, мода, эстетика быта и др.		1
	Сущность эстетического воспитания, его значение. Понятие об эстетическом чувстве, идеале. Эстетическая оценка. Эстетическая способность. Эстетическая потребность.		1
	Основные составляющие внешнего облика человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Понятие об эстетическом вкусе.  Определение понятий "стиль", "мода"; их влияние на внешний облик человека, на нравственную и эстетическую культуру личности. Общее представление о современной моде. Эстетические требования к деловому костюму.		2
	Общие сведения о прическах, их виды. Направление моды в прическах. Современные и перспективные прически повседневного назначения. Эстетические требования к повседневным прическам.  Общие сведения о макияже. Макияж дневной и вечерний.		2
	Чувство меры и его роль в создании внешнего облика делового человека, в формировании имиджа.  Этикет, как составная часть внешней культуры личности.		2
	Роль искусства в эстетическом становлении личности. Общественная роль искусства. Виды и жанры искусства; их специфика. Роль искусства в формировании эстетического вкуса. Значение искусства для повышения общей культуры человека.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Подбор по журналам, каталогам и другим изданиям костюма, прически, макияжа с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений		

	современной моды.		
	Выбор и описание эстетического образа делового человека		
	Ознакомление с произведениями отечественного и зарубежного искусства, с художественными, дизайнерскими работами мастеров разных исторических периодов и направлений.		
	<b>Контрольные работы</b> по разделу «Эстетическая культура»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Сущность эстетического воспитания, его значение. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Эстетические требования к деловому костюму. Роль искусства в формировании эстетического вкуса.	8	
<b>Раздел 5. Организационная культура</b>		<b>14</b>	
	Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения в сфере профессиональной деятельности человека.	6	1
	Уровень организации труда. Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.		1
	Эстетические требования к выполняемым работам и к их оформлению.		2
	Влияние психологических аспектов на организационную культуру.		1
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Культура делового общения в профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	5	

	Организационная культура и ее значение для делового общения Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.		
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.
- моноблок

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. «Психологические тесты», под ред. А. А. Карелина, М. 2007 – кн. 1, 205 с. Гриф Минобр.
2. Овчарова Р. В. «Практическая психология», М. 2009 – 261 с. Гриф Минобр.
3. Эльконин Д. Б. «Психологические тренинги», М., 2008 – 301 с. Гриф Минобр.
4. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2008. – 219 с. Гриф Минобр.
5. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2007. – 355с. Гриф Минобр.
6. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2008. – 342с. Гриф Минобр.
7. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2007.-324с. Гриф Минобр.
8. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2008. - 364с. Гриф Минобр.
9. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2008. – 275с. Гриф Минобр.

#### Дополнительные источники:

1. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2006.
2. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2009.
3. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2008.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1989.
5. Кошанский Н. Частная риторика. – СПб., 1840.
6. Краткий психологический словарь./ Под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – Ростов-н/Д, 1998.
7. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2007.
8. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2008.
9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2006.
10. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2007.

