

Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Методического совета

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ М.А. Андреева

Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_ 2014г.  
Председатель Методического совета  
Шубина А.Н. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**УД.01. Пользователь ПК**

**г. Игарка**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.	Тематический план	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2.	Информационное обеспечение обучения	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном совершенствовании.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель *должен уметь*:

- ориентироваться в клавиатуре; применять на практике горячие, быстрые и сокращенные клавиши;
- производить обновления программного обеспечения через глобальную сеть Интернет;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- классифицировать типы ЭВМ по назначению;
- определить состав ЭВМ, различать периферийные устройства;
- проводить тестирование компьютера на наличие вирусов, осуществлять защиту данных с помощью специальных программ;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- этапы развития ЭВМ; отличия ЭВМ I,II,III,IV поколения;

- правонарушения в информационной деятельности; меры их предупреждения;
- различные подходы к определению понятия «информация»;
- минимальную конфигурацию ПК и состав системного блока, основные характеристики устройств компьютера, понимать значение программного и аппаратного обеспечения в структуре компьютера;
- основные характеристики сетей, способы работы в сети, основные правила защиты ПК от несанкционированного доступа;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 160 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для социально-экономического профиля

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
практические занятия	154

## 2.2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	1
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>		<b>17</b>	
Тема 1.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	Информация. Виды информационных объектов. Цифровые носители. Кодирование информации в компьютере.	2	1
	Практическое занятие №1. Работа с файлами и каталогами в программе Windows	3	
Тема 1.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Практическое занятие №2. Размещение, поиск и сохранение информации.	3	
	Практическое занятие №3. Основы обработки графических изображений.	3	
	Практическое занятие №4. Мультипрограммный режим работы в среде Windows	3	
	Практическое занятие №5. Комплексная работа с информацией в среде Windows	3	
<b>Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов</b>			
Тема 2.1. Технология обработки данных средствами MS WORD.	Обзор современных текстовых процессоров. Текстовый редактор MS Word: понятие, назначение возможности.	2	1
	Практическое занятие .Основы работы в MS Word. Набор и редактирования текста	2	1
	Практическое занятие №6. Создание документов в редакторе MS-WORD. Форматирование шрифтов	2	

	Практическое занятие №7. Оформление абзацев в документах. Колонтитулы	2	
	Практическое занятие №8. Создание и форматирование таблиц в MS WORD	4	
	Практическое занятие №9. Создание списков в текстовых документах	2	
	Практическое занятие №10. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	
	Практическое занятие №11. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати	2	
	Практическое занятие №12. Комплексное использование возможностей MS WORD для создания текстовых документов	4	
	<b>Творческий проект (по выбору)</b>	32	
Тема 2.2. Технология обработки данных средствами MS EXCEL.	Табличный редактор MS Excel: назначение и возможности	2	1
	Практическое занятие №13. Организация расчетов в табличном процессоре MS-EXCEL	6	
	Практическое занятие №14. Построение и форматирование диаграмм в MS-EXCEL	6	
	Практическое занятие №15. Использование функций в расчетах MS-EXCEL	6	
	Практическое занятие №16. Относительная и абсолютная адресация в MS-EXCEL	6	
	Практическое занятие №17. Фильтрация данных и условное форматирование в MS-EXCEL	6	
	Практическое занятие №18. Комплексное использование возможностей MS-EXCEL для создания документов	6	
	<b>Работа по выполнению индивидуального задания</b>	22	

Тема 2.3. Основы работы в программе MS PowerPoint	Практическое занятие №19. Разработка презентаций в MS Power Point	6	
	Практическое занятие №20. Создание эффектов и демонстрация презентаций в MS Power Point	6	
	Практическое занятие №21. Индивидуальная работа по созданию презентации	4	
Тема 2.4. Основы работы в Internet	Практическое занятие №22. Поиск информации в глобальной сети	4	
	Практическое занятие №23. Электронная почта	4	
	Практическое занятие №24. Новости и конференции	3	
	Всего	20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Пользователь ПК» требует наличия учебного кабинета «Дополнительного образования».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- карточки с индивидуальными заданиями;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### Основные источники:

Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. 5-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия» М., 2012.

Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. 5-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия» М., 2010.

##### Дополнительные источники:

Информатика. 10-11 класс / Под ред. Н.В. Макаровой. СПб.:Питер, 2002.

Закарина Л.Э., Струкова Е.А. Конспект лекций по дисциплине «Информатика» / ГБОУ СПО «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» КК, 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий.
<b>Знания:</b>	
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и функции операционных систем;	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа