

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
_____ М.А. Андреева

Протокол №___ от_____2014г.
Председатель Методического совета
Шубина А.Н. _____

«___» _____2014 г

Рабочая программа

учебной дисциплины
ОП.03 1С Бухгалтерия

г. Игарка

Рабочая программа учебной дисциплины «1С Бухгалтерия» для обучения по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии 20336 Бухгалтер

Организация – разработчик: КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Римавичуте Ирина Александровна, преподаватель профессиональных дисциплин КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Стародубцева Валентина Ивановна, преподаватель экономики КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Рекомендована: Методическим советом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Протокол заседания Методического совета КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» № 7 от «17» марта 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1С: Бухгалтерия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 20336 Бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- настраивать параметры программы;
- заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы;
- заполнять справочники;
- осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников;
- вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов;
- пользоваться организацией работы с документами в журналах, осуществлять поиск, сортировку и отбор документов в журналах;
- работать с операциями, проводками, использовать типовые операции и список корректных проводок;
- настраивать и формировать отчеты;
- проводить анализ состояния бухгалтерского и налогового учета;
- формировать бухгалтерский баланс с приложениями и полный пакет налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»;
- интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»
- возможности программы «1С: Бухгалтерия»;
- организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»;
- каким образом и где хранится информация в программе «1С: Бухгалтерия», структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами;

- принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- способы регистрации операций в программе;
- структуру бухгалтерской проводки;
- виды отчетов и их назначение;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»		8	
Тема 1.1. Основная характеристика программы 1С Бухгалтерия	Содержание учебного материала Назначение системы программ 1С: Предприятие. Конфигурация 1С: Бухгалтерия. Обзор интерфейса программы 1С: Бухгалтерия. План счетов.	2	2
	Практические занятия Ввод сведений об организации. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Ввод сведений «Подразделения организации» Дополнительные возможности программы Учетная политика.	6	
Раздел 2. Начало ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия		9	
	Содержание учебного материала Подготовка информационной базы	3	2
	Практические занятия Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия. Хранение информации в программе. Константы и справочники в 1С: Бухгалтерия. Ввод первичных документов в программе 1С: Бухгалтерия. Работа с документами и журналами документов в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод операций и проводок в программе 1С: Бухгалтерия	6	

Раздел 3. Текущие операции бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия		9	
	Содержание учебного материала Учет денежных средств и расчетов	3	2
	Практические занятия Учет материалов. Учет товаров. Оказание услуг. Выполнение работ. Расчеты с подотчетными лицами. Учет основных средств. Расчет зарплаты и кадровый учет. Учет нематериальных активов. Учет денежных средств. Расчеты с бюджетом и фондами.	6	
Раздел 4. Банковские и кассовые операции в программе 1С: Бухгалтерия		8	
	Содержание учебного материала Банковские и кассовые операции	2	2
	Практические занятия Статьи движения денежных средств. Платежное поручение входящее. Платежное поручение исходящее. Платежный ордер (поступление и списание денежных средств). Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Авансовый отчет	6	
Раздел 5. Подведение итогов, формирование		8	
	Содержание учебного материала Определение финансовых результатов	2	2

бухгалтерской отчетности и составление баланса в программе 1С: Бухгалтерия	Практические занятия Закрытие месяца Бухгалтерский учет. Налоговый учет. УСК Регистры налогового учета (по налогу на прибыль) Регламентированная отчетность	6	
	Всего	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Учебная бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Радченко Максим Григорьевич 1С: Предприятие 8.1. Практическое пособие для разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: ООО «1С – Паблишинг», СПб: Питер. 2011.

2. Харитонов Сергей Александрович Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерии 8». Практическое пособие. 3-е изд: перераб. и доп. – М.: ООО «1С – Паблишинг», СПб: Питер. 2012.

3. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003.

Дополнительные источники:

Журнал «Главбух»

Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С» «Бух. 1С»

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.bhv.ru/books/full>

<http://www.soft-market.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
настраивать параметры программы	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы;	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
заполнять справочники	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
пользоваться организацией работы с документами в журналах, осуществлять поиск, сортировку и отбор документов в журналах	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
работать с операциями, проводками, использовать типовые операции и список корректных проводок	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
настраивать и формировать отчеты	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
проводить анализ состояния бухгалтерского и налогового учета;	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
формировать бухгалтерский баланс с приложениями и полный пакет налоговой отчетности.	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
- интерфейс программы «1С: Бухгалтерия» возможности программы «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

каким образом и где хранится информация в программе «1С: Бухгалтерия», структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
способы регистрации операций в программе	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
структуру бухгалтерской проводки	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
виды отчетов и их назначение	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа