

Министерство образования Красноярского края.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
_____ М.А. Андреева
«__» _____ 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

16909. «ПОРТНОЙ»

Игарки, 2016

Пояснительная записка

к основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии

16909. «Портной»

1. Общие положения.

1.1. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 16909 «Портной» (далее – ОППО) предназначена для выпускников коррекционных школ 7 -8 вида, а также для других категорий лиц с низким уровнем социальной адаптации и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Игарский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум») с учетом потребности рынка труда на основе учебного плана основной программы профессионального обучения. ОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы общепрофессиональных дисциплин, рабочие программы профессионального модуля, программу итоговой аттестации.

2. Нормативно – правовую базу ОППО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

3. Характеристика подготовки по профессии.

3.1. К профессиональному обучению по профессии 16909 «Портной» допускаются лица различного возраста.

3.2. Лица в возрасте до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии 16909 «Портной» при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии 16909 «Портной» допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.4. Срок освоения ОППО – 1 год 10 месяцев. Обязательная аудиторная нагрузка **2880** часов.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текстильные и прикладные материалы, фурнитура;
- полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
- техническая и технологическая документация;
- швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;
- подсобные лекала и инструменты.

4.3. Обучающиеся по профессии 16909 «Портной» готовятся к следующим видам деятельности:

- Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

5. Результаты освоения ОППО.

5.1. Выпускник, освоивший ОППО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

5.2. Выпускник, освоивший ОППО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

Структура основной программы профессионального обучения.

6.1. ОППО по профессии 16909 «Портной» предусматривает:

общепрофессиональные дисциплины;

адаптационные дисциплины

профессиональный модуль;
 физическую культуру;
 учебную практику;
 производственную практику;
 промежуточную аттестацию;
 итоговую аттестацию;
 консультации на учебную группу.

Аннотации к рабочим программам программы профессиональной подготовки по профессии 16909. «Портной»

Индекс	Наименование обще профессиональных дисциплин, разделов, модуля, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающего я (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование обще профессионал ьных дисциплин, междисциплинарн ых курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1152	1152		
	<u>уметь:</u> осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место; <u>знать:</u> правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с	144	144	ОП.1.2. Деловая культура	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7

<p>коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения</p>				
<p><u>уметь:</u> подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ; применять материалы при выполнении работ; <u>знать:</u> общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения; общие сведения о строении материалов; общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов</p>	36	36	ОП.03. Материаловедение	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7
<p><u>уметь:</u> определять типы телосложения; снимать мерки; распределять прибавки при разработке конструкции изделия по участкам;</p>	288	288	ОП.04. Основы конструирования одежды	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7

определять баланс изделия;
строить базовую конструкцию изделия;
производить необходимые расчеты;
проектировать отдельные детали изделия;
строить изделия различных силуэтов;
строить основу рукава;
делать расчет и построение воротников;
строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк);
моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;
знать:
размерные признаки для проектирования одежды;
методы измерения фигуры человека;
конструктивные прибавки, баланс изделия;
методы построения чертежа основы изделия;
принципы конструирования деталей на базовой основе;
принципы конструирования разных силуэтных форм изделия;
принципы конструирования основы рукава;
принципы конструирования воротников;
принципы конструирования юбок;
принципы конструирования брюк;
общие сведения о моделировании одежды

уметь:
использовать геометрические построения в создании композиционных мотивов

288

288

ОП.05.
Основы художественного проектирования одежды

ОК 1 - 7
ПК 1.1 - 1.7

	<p>рисунка; использовать зрительные иллюзии в проектировании изделий одежды; гармонично сочетать цвета; уметь строить отдельные детали одежды с использованием приемов геометрического черчения; строить фигуры по схеме; строить силуэтные формы костюма; <u>знать:</u> геометрические композиции в одежде; орнаментальные композиции ткани; цвет в художественном проектировании; вычерчивание деталей одежды; построение фигуры по схемам; детали одежды в художественном проектировании изделий; силуэтные формы костюма</p>				
ОП.07	<p>Уметь: соблюдать технику безопасности при пошиве изделий по индивидуальным заказам; Знать: правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда; Основные законодательные акты по технике безопасности; Инструкции по технике безопасности.</p>	108	108	ОП.07 Охрана труда	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7
ОП.08	<p>Уметь пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; производить заправку универсального и</p>	108	108	ОП.08 Оборудование	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7

	<p>специального швейного оборудования; производить регулировку натяжения верхней и нижней нитей; работать на оборудовании для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним; Знать: Оборудование, заправлять, наладивать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; причины возникновения неполадок и их устранение; как пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; заправку универсального и специального швейного оборудования; причины возникновения неполадок и их устранение; регулировку натяжения верхней и нижней нитей; оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;</p> <p>Адаптационные дисциплины</p>				
	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормы позитивного социального поведения; - Использовать свои права адекватно законодательству; - Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки 	144	144	<p>Оуществознание</p> <p>Основы рыночной экономики и предпринимательс</p>	<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.7</p>

	<p>зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы социальной адаптации; - основополагающие международные документы по правам человека; - Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства. <p>В результате изучения общепрофессиональных дисциплин обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в общих вопросах эконо-мики производства продукции (по видам); применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях; рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности; производить расчеты заработной платы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы рыночной экономики; понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг; 	51		<p>тва</p> <p>Эффективное поведение на рынке труда</p>	<p>ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.</p>
--	---	----	--	--	----------------------------------

	особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли; принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; основные технико-экономические показатели производства (в соответствии с профилем); механизмы ценообразования; формы оплаты труда				
УП.01	Учебная практика	-	432		ОК 1 – 7 ПК 1.1 – 1.7
ПП.01	Производственная практика	-	288		ОК 1 – 7 ПК 1.1 – 1.7
ФК.00	Физическая культура В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <u>знать:</u> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	216	216		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7
ПА.00	Промежуточная аттестация		18		

ИА.00	Итоговая аттестация Консультация на учебную группу	6 200	
-------	--	----------	--

7. Условия реализации ОППО

7.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОППО и консультации.

7.2. Учебная и производственная практика является обязательным разделом ОППО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОППО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Учебная практика проходит рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебных мастерских техникума.

7.3. Реализация ОППО по профессии 16909 «Портной» обеспечено педагогическими кадрами с высшим и средним профессиональным образованием, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, модуля. Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно проходят курсы повышения квалификации, участвуют в научных конференциях, методических объединениях и семинарах. Педагоги, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

7.4. Реализация ОППО по профессии 16909 «Портной» обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональному модулю. Все дисциплины и профессиональный модуль учебного плана обеспечены рабочими программами, учебно-методической документацией, контрольно-оценочными средствами. При реализации ОППО профессии 16909 «Портной» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. При реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной домашней (самостоятельной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе при реализации ОППО используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов, каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, модуля основной программы профессионального обучения. Библиотечный фонд техникума для обучения ОППО профессии 16909 «Портной» укомплектован печатными изданиями учебной литературы, так же имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке, культуре и т.д. в процессе, которой формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм. Решению этих задач способствуют классные тематические часы, научно-практические конференции, дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства. Внеаудиторная работа так же имеет необходимое методическое обеспечение с доступом к сети Интернет.

7.5. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан, их законных представителей с 01 марта.

8. Оценка качества освоения ОППО

8.1. Оценка качества освоения ОППО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

8.2. Формы, методы, периодичность контроля доводится до сведения обучающихся в первые 2 месяца с начала обучения.

8.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на уроках;
- проверка выполнения на уроках письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных - практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- письменного опроса по заданию преподавателя
- выполнение карточек - заданий
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;

- технические диктанты;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- рефераты и т.д.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются:

- экзамен по дисциплинам
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

8.4. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение УД.

Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определённых административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).

Для текущего контролирования успеваемости, промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

8.5. Итоговая аттестация (далее -ИА) служит цели проверки качества освоения ОППО в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися ОК и ПК. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполневшие учебный план.

Формой ИА является квалификационный экзамен который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Лицам, сдавшим квалификационные экзамены, присваивается 3 разряд и выдается свидетельство об обучении по профессии «Портной».

Текущая, промежуточная, итоговая аттестация осуществляется на основе разработанных и принятых в учреждении локальных актов.

