

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
 М.А. Андреева
приказ № 24-0/5
« 19 » сентября 2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 79

Положение

**о деятельности Центра содействия трудоустройству
выпускников Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка, 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум») и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Центр).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
Сокращенное наименование: «ЦСТВ»

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

1) взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП), КГКУ «Центр занятости населения Туруханского района», органами власти, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2) консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

3) системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний – агрегаторов (например: Яндекс. Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

4) психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

5) поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

6) формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

7) повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

8) трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников техникума;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» с участием представителей организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей;
- взаимодействие с КГКУ «Центр занятости населения Туруханского района» по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения Дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с администрацией города и района, Игарский городским советом депутатов, Туруханский советом депутатов, КГКУ «Центр занятости населения Туруханского района»
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Туруханского района.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений города и Туруханского района, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе государственной итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- участие в реализации федеральных и краевых программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора, осуществляющий функции на основании Устава КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ГЭК, старший мастер, мастера производственного обучения, методист, преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

4.7. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»,

4.8. Мастера производственного обучения, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов

профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**
наименование организации

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

Иметь практический опыт по специальности/профессии Инструментальное исполнительство, реализовать на практике следующие виды деятельности: исполнительская, педагогическая

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Апрель	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Май	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Июнь	ЗВКР	ЗВКР	ЗВКР	ЗВКР
Июль	ПГВ	ПГВ	ПГВ	ПГВ
Август	ПГВ	ПГВ	ПГВ	ПГВ
Сентябрь	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Октябрь	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Ноябрь	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП
Декабрь	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП	ПВКР, ПДП

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ
Научно-исследовательская работа	НИР	Сертификация квалификации	СК
Работа в составе студенческого трудового отряда	СТО	Предпринимательская деятельность	ПД
Временная занятость в свободное от учебы время	ВЗ	Смена места жительства	СМЖ
Профессиональная миграция	ПМ	Участие в волонтерском движении	В

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	

Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей
