

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
*М.А. Андреева*  
М.А. Андреева  
приказ № 2/1-к/18  
«*н*» сентября 2016 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52**

**Положение  
о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров  
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка

**Положение**  
**о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров**  
**в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение действует на основании Устава техникума, Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н.

1.2 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

1.3 Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.4 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н России N 90 от 14.03.96 лечебно - профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно - правовых форм, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

1.5 Осмотр психиатром проводится в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

1.6 Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на директора техникума.

1.7 Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.8 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является специалист по охране труда. Разрешение на введение в действие настоящего по-ложения осуществляет директор техникума.

**2. Сфера действия**

2.1 Действие настоящего положения распространяется на правоотношения, возникающие при прохождении медосмотров работниками техникума.

**3. Порядок проведения предварительных осмотров**

3.1 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем. Направление заполняется на основании утвержденного списка контингентов и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код ОГРН;
- вид медицинского осмотра ( периодический или предварительный);
- Ф.И.О. лица поступающего на работу;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные или опасные производственные факторы;

Направление подписывается начальником отдела кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику поступающему на работу под роспись. Начальник отдела кадров обязан организовать учет выданных направлений.

3.2 Для прохождения предварительного осмотра работник, поступающий на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность).

#### **4 Порядок проведения периодических осмотров**

4.1 Периодические осмотры проводятся 1 раз в год.

4.2 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам с указанием вредных или опасных производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

4.3 В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного или периодического медицинского осмотра указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

4.4 Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

4.5 Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.

#### **5. Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров**

5.1 Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров у работодателя складываются из затрат на услуги медицинской организации и выплат работникам.

5.2 Время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ проходить медицинский осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

5.3 Директор техникума не имеет права допускать работников к работе, если тот не прошел в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, либо после его прохождения по медицинским показаниям не может выполнять работу предусмотренную трудовым договором.

Рассмотрено и принято на заседании Совета техникума

Протокол № 2

от « 29 » августа 2015г.

Председатель Совета трудового коллектива

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Лукьянова