


Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева
приказ № 2/1-К/8
«11» января 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 47

**Положение
о возложении обязанностей по охране труда
на руководителей подразделений
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка

ПОЛОЖЕНИЕ
о возложении обязанностей по охране труда на руководителей подразделений
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение действует на основании Устава техникума, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в соответствии с ст. 7, 37, 41, 42 Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" №181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организации, утвержденными Комитетом труда и занятости Правительства Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.), и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями подразделений.

1.2 Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц, руководителей подразделений техникума по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на директора техникума.

1.3 Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях техникума осуществляет директор.

1.4 Непосредственное руководство работой по охране труда в техникуме и в его структурных подразделениях осуществляет специалист по охране труда, на которого приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в техникуме.

1.5 Заместители директора, директор техникума, осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6 Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет специалист по охране труда. На специалиста по охране труда возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях техникума.

1.7 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является специалист по охране труда. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор техникума.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1 Директор техникума обязан:

2.1.1 Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов.

2.1.2 Обеспечить в структурных подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3 Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4 Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности техникума.

2.1.5 Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в

подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6 Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом.

2.1.7 Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Обеспечить организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.8 Обеспечить беспрепятственный допуск в техникум представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.9 Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком.

2.1.10 Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.11 Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников техникума.

2.1.12 Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13 Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.14 Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в техникуме, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.2 Руководитель подразделения обязан обеспечить:

2.2.1 Организацию внедрения в структурных подразделениях техникума нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2.2.2 Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.3 Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.4 Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.5 Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда, инструктирования работников по охране труда.

2.2.6 Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.7 Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

2.2.8 Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников

при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.9 Организацию совместно со специалистом по охране труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда специалистов, и рабочих.

2.2.10 Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.3. Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

2.3.1 Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2.3.2 Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Рассмотрено и принято на заседании Совета техникума

Протокол № 2

от « 29 » августа 2015г.

Председатель Совета трудового коллектива


_____ Н.А. Лукьянова