

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 211-Е/Б
«11» января 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 45

**Положение
о системе управления охраной труда
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка

Положение о системе управления охраной труда в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение действует на основании Устава техникума, Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2 Составляющей в решении вопросов безопасности техникума, является система управления охраной труда, которая позволяет, руководствуясь регламентирующими документами обеспечить безопасные условия труда в процессе повседневной трудовой деятельности работников и реализацию безопасного учебно-воспитательного процесса для обучающихся и как следствие обеспечение безопасного функционирования техникума.

1.3 Охрана труда – это система сохранения жизни здоровья работников в процессе трудовой деятельности, которая включает правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, обеспечивающие оптимальные условия.

1.4 Для создания благоприятных, безопасных, безвредных условий труда должно быть компетентное и грамотное управление системой охраны труда и техникой безопасности в техникуме.

1.5 Ответственным за разработку и исполнение настоящего Положения является специалист по охране труда. Разрешение на введение в действие настоящего положения осуществляет директор техникума.

2. Система управления охраной труда в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» складывается из следующих видов деятельности:

2.1 Организация деятельности по охране труда

2.1.1. В целях обеспечения эффективной работы техникума директор издает приказ «Об обеспечении охраны труда», в котором назначает сотрудников, ответственных за данный вид деятельности в техникуме.

2.1.2. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в техникуме создается комиссия по охране труда, определяются ее задачи, функции и права в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом директора.

2.1.3 Лица, ответственные за охрану труда в техникуме обязаны раз в три года проходить обучение и иметь удостоверение о прохождении курсов и проверке требований охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ №29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников организаций».

2.2 Создание необходимых условий жизнеобеспечения техникума

2.2.1 Система мер по организации охраны людей и здания техникума осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом РФ от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» и Указом Президента РФ от 10 января 2000 года «О Концепции национальной безопасности РФ».

2.2.2 Директор техникума обеспечивает предупреждение несанкционированного проникновения в здание и на его территорию и при необходимости обеспечивает

пропускной режим в здание техникума.

2.3 Оперативное управление зданием техникума и прилегающей территорией

2.3.1 Технику как образовательное учреждение должно быть безопасно и комфортно. Это складывается из нескольких направлений:

- охрана жизни и укрепление здоровья работников и обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания;
- безопасность и надежность здания и всего оборудования. Это в первую очередь технологическое и гигиеническое оборудование, материалы для пищеблока, медицинского кабинета, материалы для оказания первой помощи, уборки помещений и территории колледжа, оборудование для технических систем здания, средства индивидуальной защиты для работников, а также оборудование, обеспечивающее функциональность, специализацию и интерьер помещений.

2.4 Специальная оценка рабочих мест по условиям труда

2.4.1 Директор обязан обеспечить проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда (статья 212 ТК РФ).

2.4.2 В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.4.3 Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в техникуме рабочие места.

Сроки проведения специальной оценки условий рабочих мест в техникуме устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы должны храниться в течение 45 лет.

2.4.4 Для организации и проведения специальной оценки условий рабочих мест в колледже издается приказ о проведении с утверждением состава аттестационной комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

2.4.5 При выявлении факторов, влияющих на здоровье работников, им устанавливается компенсация.

2.5 Обеспечение системы мер по охране труда в помещениях повышенной опасности

2.5.1 Для помещений повышенной опасности (пищеблок, спортивный, актовъй залы, кабинеты информатики, лаборатории) директором совместно с комиссией по охране труда составляется акт-разрешение на проведение учебного, воспитательного, производственного процесса.

2.5.2 Приказом директора утверждается график периодических осмотров помещений повышенной опасности, но не реже одного раза в полугодие.

2.6 Соблюдение требований к санитарно-гигиеническому режиму в техникуме

2.6.1 Для обеспечения санитарно-гигиенического режима в техникуме издается приказ и назначаются ответственные за данный вид деятельности.

2.6.2 По утвержденному директором графику, один раз в месяц во всех помещениях проводится генеральная уборка.

2.7 Планирование деятельности по охране труда

2.7.1 Планирование деятельности по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

2.7.2 Формы планирования работ по охране труда:

2.7.2.1 Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач).

2.8 Обеспечение системы мер по организации режима труда в техникуме

2.8.1 Режим труда и отдыха работников определяется утвержденным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебного, воспитательного, производственного процесса.

2.9 Проведение инструктажа по охране труда

2.9.1 Инструктаж по охране труда осуществляется в соответствии со статьей 212 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», требованиями ГОСТа 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

2.9.2. Инструктажи по охране труда:

2.9.2.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, специалист по охране труда, руководители подразделений проводят инструктаж по охране труда (вводный или первичный).

2.9.2.2 Кроме вводного и первичного инструктажа по охране труда проводится инструктаж повторный (один раз в полугодие), внеплановый (по решению директора или при возникновении несчастного случая) и целевой (при выполнении работ, не связанных с должностными обязанностями работника, или проведении массовых мероприятий, походов, экскурсий) инструктажи.

2.9.2.3 Директором техникума утверждаются программы вводного и первичного инструктажа, комплект инструкций по охране труда в соответствии со штатным расписанием и видами деятельности, журналы инструктажей по охране труда, журнал выдачи инструкций сотрудникам техникума.

2.10 Организация медицинских осмотров

2.10.1 Проведение медицинских осмотров осуществляется в соответствии со Статьями 69, 185, 212, 213, 219, 266 Трудового кодекса РФ о медицинских осмотрах

работников.

2.10.2 Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются директором техникума от исполнения должностных обязанностей.

2.11 Обязательное социальное страхование работников

2.11.1 В соответствии со статьей 212 ТК РФ директор техникума обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.12. Расследование и учет несчастных случаев с работниками

2.12.1 Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с ТК РФ, Постановлением Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.12.2 Для расследования несчастного случая в техникуме директор незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

2.12.3 Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13 Учет и профилактика профессиональных заболеваний

2.13.1 Основными направлениями деятельности директора техникума по профилактике профессиональных заболеваний являются формирование благоприятного микроклимата в коллективе, потребности в здоровом образе жизни, организация активного отдыха педагогов и сотрудников, создание системы локальных актов, защищающих сотрудников, педагогов и повышающих их статус.

2.13.2 Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией техникума и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

2.14 Организация работы уголка охраны труда

2.14.1 В качестве наглядной агитации в техникуме создан уголок охраны труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

2.14.2 Специалист по охране труда и другие специалисты техникума через уголок по охране труда системно доводят до преподавателей и сотрудников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

2.14.3 В техникума оформлен единый стенд по охране труда для всех работников и специализированные стенды в помещениях повышенной опасности.

2.15 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

2.15.1 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

пре полагает трехступенчатый контроль за безопасностью и надежностью здания и помещений техникума, безопасностью эксплуатации оборудования, комфортностью и рациональной организацией образовательного процесса.

2.15.2 В рамках контроля за состоянием условий труда в техникума проводятся смотры, конкурсы на «Лучший кабинет».

Система управления техникой безопасности в техникуме включает:

2.15.2.1 Проверку помещений и оборудования на их соответствие требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.

2.15.2.2 Организацию обучения по технике безопасности в соответствии с ГОСТ.

Инструктажи по технике безопасности:

- вводный – проводится со всеми вновь прибывшими обучающимися и работниками колледжа по утвержденной программе знакомства с техникумом;
- первичный – проводят до начала работы и образовательной деятельности перед изучением каждой новой темы;
- повторный – проводится по программе первичного инструктажа не реже чем один раз в полугодие;
- внеплановый – необходим при введении новых инструкций по ТБ, при замене оборудования, при нарушении обучающимися и работниками требований ТБ;
- целевой – проводится при проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований и др.).

2.15.2.3 Разработку новых, изменение и дополнение имеющихся инструкций по ТБ. Директор техникума утверждает единую форму инструкций по ТБ, издает приказ об утверждении перечня инструкций по технике безопасности один раз в пять лет.

2.15.2.4 Организацию работы уголков по технике безопасности. Обязательным условием является наличие в кабинетах, спортзале и других помещениях повышенной опасности уголка по технике безопасности.

2.15.2.5 Расследование несчастных случаев с обучающимися. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время организации образовательного, воспитательного и производственного процесса, при проведении внеаудиторных, внеклассных, праздничных мероприятий и др. (на основании ст.41 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Государственного комитета СССР по народному образованию №639 от 01 октября 1990 года «О введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками»).

2.15.2.6 Планирование системы мероприятий по предупреждению детского травматизма. В техникуме ежегодно планируются мероприятия, направленные на обучение и выработку соответствующих навыков, пропаганду использования средств безопасности, формирование навыков безопасного поведения детей в обществе.

Приложение

Перечень документации по охране труда
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации и других законодательных и нормативных правовых актов по охране труда для оказания помощи и проведении работ в техникуме по охране труда в целях обеспечения безопасных условий труда работников и студентов техникума.

| Локальные акты и действия директора в соответствии с требованиями охраны труда | Законодательные акты, определяющие обязанности директора | Нормативные правовые акты по охране труда |
|--|--|--|
| <p>1.Создание службы охраны труда в техникуме.</p> <p>1.1 Положение о службе охраны труда.</p> <p>1.2 Приказ о приеме на работу специалиста по охране труда.</p> <p>1.3 Договор на производство работ (оказание услуг) с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда. Гражданско-правовой договор заключается директором при отсутствии в техникуме службы охраны труда, специалиста по охране труда.</p> <p>1.4 Приказ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в техникуме. При отсутствии в техникуме службы охраны труда или специалиста по охране труда их функции осуществляют директор техникума или уполномоченный работник.</p> | <p>ТК РФ ст.217</p> | <p>Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утв. постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14).</p> <p>Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях (утв. постановлением Минтруда России от 22.01.2001 г. №10).</p> <p>О примерном договоре на проведение работ по охране труда (письмо Минтруда России от 16.11.1994 г. № 2207-КВ).</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>2. Положение о системе управления охраной труда в техникуме.</p> <p>2.1 Структура управления охраной труда.</p> <p>2.2 Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями подразделений по направлениям деятельности.</p> <p>2.3 Должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда.</p> | <p>ТК РФ ст.211, 212, 221, 223, 225, 226, 228</p> | <p>ГОСТ Р12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования». Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утв. постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. №14). ГОСТ Р12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». ГОСТ Р12.0.009-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению»</p> |
| <p>3. Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.</p> <p>3.1 Перечень нормативных правовых актов по охране труда. Перечень составляется с учетом специфики техникума и вида (ов) экономической деятельности. Нормативными правовыми актами обеспечиваются все подразделения техникума.</p> <p>3.2 Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.</p> | <p>ТК РФ ст.211, 212</p> | <p>Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно–эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы).</p> |
| <p>4. Приказы директора техникума об организации безопасного производства работ и назначении ответственных лиц</p> | <p>ТК РФ ст.212</p> | <p>Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно–эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы)</p> |
| <p>5. Поименный список</p> | <p>ТК РФ ст.213,</p> | <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ</p> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)</p> | <p>266</p> | <p>от 16.08.2004 г. № 83. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 г. № 90. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г.</p> |
| <p>6. Документы по организации вводного инструктажа по охране труда. 6.1 Программа вводного инструктажа по охране труда. Разрабатывается специалистом охраны труда, утверждается директором техникума в установленном порядке. 6.2 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.</p> | <p>ТК РФ ст.225</p> | <p>ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», п.7.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобробразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), п. 2.1.2.</p> |
| <p>7. Документы по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Виды инструктажей по охране труда: 1. Первичный инструктаж на рабочем месте. Инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте и в личной карточке прохождения обучения. 2. Повторный инструктаж. Проводится совместно работающими по программе первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. 3. Внеплановый инструктаж. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. 4. Целевой инструктаж.</p> | <p>ТК РФ ст.225</p> | <p>ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», п. 7.2 - 7.9. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобробразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), п. 2.1.3.- 2.1.7</p> |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| <p>7.1 Программа первичного инструктажа на рабочем месте. Разрабатывается руководителями подразделений, утверждается директором техникума для отдельных профессий или видов работ и согласовывается со специалистом охраны труда.</p> <p>7.2 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.</p> | | |
| <p>8. Документы по организации обучения по охране труда руководителей и специалистов.</p> <p>8.1 Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.</p> <p>8.2 График проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.</p> <p>8.3 График обучения по охране труда работников рабочих профессий.</p> <p>8.4 График обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>8.5 Программы обучения по охране труда, утвержденные директором техникума в установленном порядке.</p> <p>8.6 Протоколы проверки знаний требований охраны труда.</p> <p>8.7 Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда</p> | <p>ТК РФ ст.225</p> | <p>ГОСТ12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».</p> <p>Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от13.01.2003 г. №1/29).</p> <p>Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций(утв. Минтруда России от17.05.2004 г.).</p> <p>Правила и типовые инструкции по охране труда.</p> |
| <p>9. Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда для профессий и видов работ.</p> | <p>ТК РФ ст.212, 225</p> | <p>Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. постановлением Минтруда России от17.05.2002 г. № 80), разделыIV иV.</p> |

| | | |
|---|---------------------|--|
| <p>9.1 Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. Перечень утверждается директором техникума.</p> <p>9.2 Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников.</p> <p>9.3 Журнал учета инструкций по охране труда для работников.</p> <p>9.4 Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников. Учет и выдача инструкций руководителям подразделений в техникуме производится специалистом по охране труда.</p> <p>9.5 Комплект действующих инструкций по охране труда.</p> | | |
| <p>10. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств техникума. Сертифицированные средства индивидуальной защиты выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.</p> | <p>ТК РФ ст.221</p> | <p>Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н).</p> <p>Типовые нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. №38-11).</p> |
| <p>11. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств. Смывающие (в том числе</p> | <p>ТК РФ ст.221</p> | <p>Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (утв. приказом минздравсоцразвития России от</p> |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>мыло) и обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.</p> | | <p>17.12.2010 г. №1122н). Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. №38-11).</p> |
| <p>12. Организация работ повышенной опасности. 12.1 Перечень работ повышенной опасности. В перечне указываются наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ. 12.2 Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Перечень составляется в соответствии со спецификой работ в колледже и утверждается директором техникума. 12.3 Журнал регистрации нарядов-допусков. В журнале указывается дата выдачи, номер наряда-допуска, фамилия выдающего наряд-допуск, фамилия производителя работ, место производства работ, дата закрытия и фамилия закрывающего наряд-допуск</p> | <p>ТК РФ ст.211, 212</p> | <p>Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы).</p> |
| <p>13. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда. К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по</p> | <p>ТК РФ ст.211, 212</p> | <p>Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>безопасности труда, допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными, имеющими профессиональные навыки, после прохождения обучения безопасным методам и приемам работ и получения соответствующего удостоверения</p> | | |
| <p>14. Документы по организации деятельности техникума по охране труда. 14.1 Распорядительные документы о создании комиссии по охране труда. Комиссия создается по инициативе директора техникума и (или) работников либо их представительного органа на паритетной основе. Состав комиссии утверждается приказом директора. 14.2 Положение о комиссии по охране труда. Утверждается приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками техникума представительного органа. 14.3 Планы работы, утвержденные председателем комиссии. 14.4 Протоколы заседаний, решения.</p> | <p>ТК РФ ст.218</p> | <p>Типовое положение о комитете (комиссии) по охране Труда (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. №413).</p> |
| <p>15. Мероприятия по охране труда. 15.1 Коллективный договор (раздел “Условия и охрана труда”) В течение семи дней со дня подписания</p> | <p>ТК РФ ст.22, 40-44, 50, 51, 212, 226</p> | <p>Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда (утв. постановлением Минтрудом России от 27.02.1995 г. №11). Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и</p> |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| <p>коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию в Министерство образования краснойярского края</p> <p>15.2 Соглашение по охране труда.</p> <p>15.3 План (программа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> | | <p>коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01.1996 г. №38-11).</p> |
| <p>16. Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.</p> <p>16.1 Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести.</p> <p>16.2 Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве.</p> <p>16.3 Приказ о формировании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.</p> <p>16.4 Сообщение о страховом случае.</p> <p>16.5 Извещение о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве.</p> <p>16.6 Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (Н-1ПС).</p> <p>16.7 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).</p> <p>16.8 Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве</p> | <p>ТК РФ ст.228 – 231</p> | <p>Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. №73).</p> <p>Схема определения тяжести несчастных случаев на производстве (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 г. №275).</p> <p>Форма сообщения о страховом случае (утв. приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 г. №157).</p> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>(протокол опроса пострадавшего, протокол осмотра места несчастного случая, заключение государственного инспектора труда и т.д.). 16.9 Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах. 16.10 Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Срок хранения документов 45 лет</p> | | |
| <p>17. Документы по расследованию профессиональных заболеваний Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в организации 75 лет</p> | <p>ТК РФ ст.212</p> | <p>Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. №967). Формы документов и Инструкция о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. приказом Минздравом России от 28.05.2001 №176).</p> |
| <p>18. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях. Представляется в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики в субъекте Российской Федерации 1 раз в год.</p> | <p>ТК РФ ст.210</p> | <p>Форма №7-травматизм и указания по её заполнению (утв. приказом Росстата от 27.07.2011 г. №334)</p> |
| <p>19. Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. Представляется в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики в субъекте Российской Федерации один раз в год.</p> | <p>ТК РФ ст.210</p> | <p>Форма №1-Т (условия труда) и указания по её заполнению (утв. приказом Росстата от 26.08.2009 г. № 184).</p> |
| <p>20. Нормативные</p> | <p>ТК РФ ст.212</p> | <p>Порядок проведения аттестации рабочих</p> |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| <p>документы и материалы по специальной оценке рабочих мест по условиям труда. Каждое рабочее место аттестуется по условиям труда не реже одного раза в 5 лет. Документы специальной оценки рабочих мест по условиям труда хранятся в колледже в течение 45 лет</p> | | <p>мест по условиям труда (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 г. №342н). Руководство Р2.2.2006-05 (утв. Роспотребнадзором 29.07.2005 г.)</p> |
| <p>21. Сертификат безопасности. Выдается после проведения сертификации работ по охране труда органом по сертификации</p> | <p>ТК РФ ст.212</p> | |
| <p>22. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Повышение оплаты труда на указанных работах производится по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.</p> | <p>ТК РФ ст.146, 147</p> | <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 г. №870. Типовое положение об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. №387/22-78)</p> |
| <p>23. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на до-полнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда.</p> | <p>ТК РФ ст.92, 116, 117</p> | <p>Списки производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. №298/П-22). Инструкция о порядке применения Списков (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 г. №273/П-20). Рекомендации по составлению Перечня</p> |

| | | |
|--|---------------------|---|
| | | <p>профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (утв. Постановление правительства Карсноярского края от 19.04.2007 г. №01-04/32).</p> |
| <p>24. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда.</p> | <p>ТК РФ ст.222</p> | <p>Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. №45н)</p> |
| <p>25. Перечень профессий и должностей работников техникума, имеющих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда.</p> | <p>ТК РФ ст.222</p> | <p>Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, Рационы лечебно-профилактического питания, Нормы бесплатной вы-дачи витаминных препаратов, Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. №46н).</p> |
| <p>26. Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Регистрация страхователя</p> | <p>ТК РФ ст.212</p> | <p>Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве</p> |


| | | |
|--|--|---|
| (юридического или физического лица) производится в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации | | и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. №125-ФЗ |
|--|--|---|

Рассмотрено и принято на заседании Совета техникума

Протокол № 2

от « 29 » августа 2015г.

Председатель Совета трудового коллектива


_____ Н.А. Лукьянова