

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
М.А. Андреева  
приказ № 192/1-15  
« 31 » 08 2015 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33**

**Положение**

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

**КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка  
2015г.

**Положение  
о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты  
труда для работников  
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано на основе ст.21, 22, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2009 года № 33-п от 29 декабря «О введении новой системы оплаты труда работников в краевых государственных бюджетных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Положения об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум» от 1 июля 2013 г, (далее – Положение об оплате труда)

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, носят обязательный характер для определения размера выплат стимулирующего характера.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) справедливой оценки деятельности работника учреждения и справедливого распределения стимулирующей части ФОТ;
- б) уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников учреждения;

в) строго соблюдения Положения об оплате труда;

1.5. Право на стимулирующие выплаты по результатам труда имеют все работники учреждения (как основные работники, так и совместители);

1.6. Размеры, критерии, порядок формирования и условия осуществления регулярных стимулирующих выплат по результатам труда, для основных категорий работников (педагогических работников), непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала определяются коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты не производятся в период отпуска, болезни, ином отсутствии работника не связанного с трудовой деятельностью.

1.8. Выплаты стимулирующего характера директору КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» осуществляются работодателем.

1.9. Стимулирующие выплаты не осуществляются либо уменьшаются в случае зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины, по которому издан приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности (нарушение требований Устава учреждения, требований ТК РФ, опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, непосещение педагогического совета, обоснованные жалобы родителей на действия преподавателя или сотрудника учреждения, нарушение исполнительской дисциплины и т.д.

1.10. В состав комиссии входят только штатные сотрудники учреждения.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является контроль соблюдения работодателем учреждения Положения об оплате труда при распределении стимулирующей части ФОРТ между работниками учреждения;

2.2. Изучение информации об инновационной, творческой, научной, методической деятельности работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»;

2.3. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера деятельности работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в соответствии со своими полномочиями по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

### **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется, реорганизуется и ликвидируется решением Совета трудового коллектива, которое утверждается приказом по учреждению;

3.2. Состав Комиссии в количестве 5-7 человек избирается на заседании Совета трудового коллектива;

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений;

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, ведет выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии. В протоколе заседания указываются: наименование учреждения, дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания, число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании, вопрос повестки дня, принятое решение, подписи членов Комиссии. Протокол заседания оформляется в 3-дневный срок;

3.5. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором учреждения;

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим;

3.7. Рассмотрение вопроса об установлении стимулирующих выплат носит заявительный характер. Ходатайства на выплату стимулирующего характера подаются председателю Комиссии работником учреждения лично или заместителями директора по направлениям деятельности. Ходатайства подаются в срок: за три дня и не позднее, чем за час до заседания Комиссии;

3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

3.9. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса;

3.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и включаются в номенклатуру дел. Любой работник учреждения вправе получить выписку из протокола в части решений, принятых

относительно себя. Выписка предоставляется секретарем Комиссии под личную роспись работника;

3.11. Все члены Комиссии работают на общественных началах;

3.12. Руководитель учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы;

3.13. Обжалование решения Комиссии или локального акта осуществляется работником в установленном законом порядке.

