


Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 192/1-В/15
« 31 » 08 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 29

Положение

о классном руководителе\ кураторе

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

г. Игарка
2015г.

Положение

о классном руководителе

В КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности, взаимоотношения со структурными подразделениями техникума, сторонними организациями классных руководителей учебных групп КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее-Техникум)

1.2 Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе на весь период обучения студентов.

1.3 Координацию работы классных руководителей учебных групп осуществляет зам. директора по ВР.

В своей деятельности классный руководитель учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543);
- Уставом Техникума;
- Программой развития Техникума;
- Программой социально – педагогической работы в Техникуме;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

2. Цель и направления деятельности:

2.1 Цель: содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2 Направления деятельности:

2.2.1 Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы;

2.2.2 Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы;

2.2.3 Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.2.4 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и педагогической практикой;

2.2.5 Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы.

3. Функции классного руководителя учебной группы

3.1 Анализирует состояние, качество и результаты учебно – воспитательного процесса;

3.2 Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3 Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.4 Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование;

- социально – педагогическую работу в учебной группе;

- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;

- тематические классные часы (не менее 4 в год), собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.

- участие студентов в конкурсах, научно – практических конференциях, Фестивалях, форумах различного уровня;

- студентов на трудовую деятельность:

 - дежурство по техникуму;

 - дежурство по учебной аудитории;

 - участие в трудовых субботниках, деятельности СТО (студенческого трудового отряда).

3.5 Координирует:

- образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;
- взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).

Контролирует, оценивает, экспериментирует, диагностирует:

- аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;
- участие студентов в студенческих объединениях, факультативах, спортивных секциях;
- вносит предложения по совершенствованию условий реализации Программы социально – педагогической работы, Программы развития Техникума.

3.7 Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио студентами группы, портфолио учебной группы. Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями:

- дневник классного руководителя;
- план воспитательной работы на учебный год;
- анализ воспитательной работы в группе за текущий год;
- карту оценивания деятельности классного руководителя учебной группы за текущий год.

3.8 Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

- журнал учебных занятий;
- ведомость успеваемости;
- зачетные книжки;
- протокол заседания собраний группы.

3.9 Осуществляет представление педагогического опыта в роли классного руководителя в СМИ различного уровня.

4. Права классного руководителя учебной группы:

Куратор учебной группы имеет право

- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного отдела, социально – педагогической службы, медицинского работника техникума;

- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно – правовое, информационное, научно - методическое).

4.1 Присутствовать:

- на занятиях педагогов техникума, на рубежной и государственной итоговой аттестации студентов;

4.2 Принимать участие в:

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;

- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой деятельности.

4.3 Защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.

4.4 Отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

4.5 Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой работы в техникуме, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения техникума.

- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;

- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;

4.6 Повышать:

- свой профессиональный уровень.

5. Обязанности классного руководителя учебной группы:

5.1 Классный руководитель учебной группы обязан:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в техникуме;

- познакомить студентов с традициями техникума;

- разъяснить студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;

- доводить до сведения студентов правила поведения в техникуме и за его пределами;

- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещаемость учебных занятий;

- стремиться вовлекать в социально – значимую деятельность студентов в соответствии с их запросами и интересами;

- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы;

- совместно с активом группы осуществлять эффективную социально – педагогическую деятельность в группе.

6.Взаимоотношения классного руководителя учебной группы

Куратор учебной группы взаимодействует с:
субъектами образовательного процесса: студентами, родителями,
обучающимися, преподавателями и сотрудниками техникума;

- 4.6.1 всеми структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями техникума;
- 4.6.2 учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, района, области, РФ.

