

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 192/А-В/5
«31» _____ 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции работников
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка,
2015г.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Создание в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» условий, исключающих коррупцию как явление.

2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставлению качественных услуг в области образования.

2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Направления деятельности и права комиссии по противодействию коррупции

3.1. В процессе деятельности комиссия :

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» на соответствие действующему законодательству;
- содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации. Направленные на улучшение антикоррупционной деятельности КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
- выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по устранению причин коррупции;

3.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам и вносит предложения и рекомендации;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку заседания комиссии;
- определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;
- информирует педагогический совет КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» о результатах работы комиссии;
- на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» формирует план работы комиссии;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.5. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает и передает для регистрации заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, родителей (законных представителей) преподавателей и сотрудников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»;

- ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии. А также проектов решения;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;

- обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит проект годового отчета комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.

4.11. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;

- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;

- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.12. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.

4.13. Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.

4.14 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в полугодие. По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием для проведения

внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

Рассмотрено и принято на заседании

Совета трудового коллектива техникума

Протокол № 19

от « 1 » марта 2016г.

Председатель Совета трудового коллектива



Н.А. Лукьянова