


Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 192/14 В/5
«21» 08 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

Положение

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

г. Игарка
2015г.

Министерство образования Красноярского края.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Техникума по согласованию с администрацией Техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- других категорий обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие находится в ведении учебного заведения и содержится за счет средств, выделяемых на содержание учебного заведения, и платы, поступающей за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты,
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии постирочные, гладильные комнаты и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития, утвержденными Главным санитарным врачом РФ.

1.5. В соответствии с настоящим Положением разрабатывается правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Техникума по согласованию со студенческим советом Техникума (Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в приложении 1 к настоящему Положению).

1.6. Администрация Техникума имеет права принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту, эксплуатации оборудования общежития, уборке и т.д.

1.7. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым

квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

1.9. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития Техникума;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с одной комнаты в другую с согласия воспитателя общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, квартирах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным

уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии

- студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности воспитателя и коменданта студенческого общежития

4.1. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья, 2 фотографий 3*4;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Воспитатель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом Техникума и студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Воспитатель общежития совместно со студенческим советом Колледжа и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Техникума, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (квартира) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный Техникумом на основе действующего законодательства.

Вселение студентов осуществляется на основании приказа.

Порядок пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Техникумом по согласованию со студенческим советом.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего Техникума и пунктом 1 настоящего

Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в техникуме, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта общежития.

**Правила
внутреннего распорядка для проживающих в общежитии
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Игарский многопрофильный техникум"**

1. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- 1.1. Пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.
- 1.2. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение в общежитии.
- 1.3. Избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав.
- 1.4. Участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищного и бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

2. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

- 2.1. Строго соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила.
- 2.2. Бережно относиться к помещению, постельным принадлежностям, инвентарю, оборудованию. За порчу предоставляемого имущества, принадлежащего техникуму, виновные несут материальную ответственность. Умышленная порча имущества влечёт за собой, кроме того, более строгое наказание, вплоть до выселения из общежития.
- 2.3. Возмещать причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. При входе в общежитие предъявлять, по требованию дежурной по общежитию, студенческий билет или паспорт.
- 2.5. Уходя из общежития, обязательно оставлять на вахте ключ от комнаты.
- 2.6. Соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств.
- 2.7. При выезде домой сделать отметку в специальной тетради.
- 2.8. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки

сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.9. Соблюдать режим дня: подъём в 8-00, отбой в 23-00 (после 23-00 запрещается в комнатах музыка, шум, посещение других комнат)

2.10. Возвращаться в общежитие не позднее 22 часов.

2.11. Экономить электроэнергию, при уходе из комнаты гасить свет, закрывать окна и двери.

2.12. Соблюдать правила личной гигиены, менять постельное бельё не реже одного раза в 7 дней.

3. Лицам, проживающим в общежитии запрещается.

3.1. Самовольно проводить в общежитие посторонних людей, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

3.4. Самовольно производить переделку и исправления электропроводки и ремонт электросети, включать дополнительные источники света.

3.5. Приготавливать пищу в жилых комнатах. Приготовление пищи производится в специально отведённых для этой цели местах – кухнях.

3.6. Пользоваться в комнатах электронагревательными (калориферы – «Ветерок» и т.п.) приборами.

3.7. Стирать, сушить, гладить бельё в жилых комнатах. Стирка и сушка белья должны производиться в специальных бытовых помещениях (постирочная, комната для сушки белья, гладильная комната).

3.8. Распивать спиртные напитки, устраивать азартные игры, оскорблять достоинство граждан, хранить, употреблять и продавать наркотические, взрывчатые вещества, а также оружие.

3.9. Выбрасывать мусор в места, не отведённые для этой цели.

3.10. Курить, сорить в помещения.

3.11. Оставлять на кухне без присмотра включенную печь и другие электроприборы.

3.12. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию (в том числе использовать колонки), нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих. Наклеивать на стены, потолок, окна, двери, пол жилой комнаты, а также мебель (шкафы, кровати, тумбочки, столы, стулья, полки) и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, вывески, плакаты, картинки различного содержания и т.д.

- 3.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития.
- 3.15. Использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, газовые плиты и т.п.).
- 3.16. Содержать в общежитии домашних и других животных, в т.ч. аквариумы.
- 3.17. Хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Обязанности администрации.

В целях правильного содержания и обслуживания проживающих в общежитии администрация обязана:

- 4.1. Оборудовать и содержать общежитие согласно санитарным нормам.
- 4.2. Зарегистрировать вселенного в общежитие в установленные сроки в органах милиции.
- 4.3. Учитывать предложения и замечания проживающих по содержанию общежития, по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 4.4. Организовывать работы по соблюдению чистоты и порядка в общежитии и на его территории.
- 4.5. Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

5. Права администрации студенческого общежития.

Администрация студенческого общежития имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
- 5.2. Вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка в общежитии.
- 5.3. Принимать решения о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую.

6. Совет студенческого самоуправления общежития.

6.1. Совет общежития является органом самоуправления общежития и несёт ответственность:

- За соблюдение правил внутреннего распорядка.
- За создание рабочей атмосферы в общежитии в будние дни.
- За соблюдение порядка в жилых комнатах и общих помещениях.
- За организацию дежурств в общежитии.
- За помощь в организации и проведении в общежитии субботников и санитарных дней.

6.2. Совет общежития может ставить вопрос о выселении из общежития проживающих, допускающих серьёзные нарушения правил проживания в общежитии.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарно взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Техникума.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.

8. Порядок выселения проживающих из общежития

8.1. Выселение производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих.

Регламент

действий сотрудников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в случае самовольного ухода студентов из общежития техникума.

При поступлении информации (в устной или письменной форме) о факте самовольного ухода студента (ов) КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, сотрудник учреждения незамедлительно:

1. Информировывает директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
2. Выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и студентами;
3. Сообщает о случившемся в органы внутренних дел;
4. Информировывает территориальное структурное подразделение по опеке и попечительству г. Игарки;
5. Выезжает\выходит по месту предполагаемого пребывания студента техникума, взаимодействует с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству по месту возможного нахождения ребенка у родственников, друзей и т.д.;
6. Привлекает службы муниципального образования для организации поиска, и при необходимости оказания помощи студенту;
7. Фиксирует полученную информацию в журнале учета случаев самовольных уходов студента из техникума и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних.

Утверждена
приказом Министра образования
Правительства Московской
области
от 15.04.2011 № 777

Форма

Служебная записка

о детях, самовольно покинувших образовательное учреждение

1. Наименование образовательного учреждения;
2. Ф. И. О. воспитанника;
3. Число, месяц, год рождения;
4. Социально-правовой статус воспитанника;
5. Дата устройства в учреждение;
6. Время самовольного ухода воспитанника из учреждения, предполагаемая причина;
7. Время сообщения в органы внутренних дел, территориальное структурное подразделение по опеке и попечительству;
8. Принятые меры по розыску воспитанника;
9. Информация о состоянии здоровья воспитанника (состоит ли на учете у психоневролога).


Рассмотрено и принято на заседании

Совета трудового коллектива техникума

Протокол № 19

от « 1 » марта 2016г.

Председатель Совета трудового коллектива


_____ Н.А. Лукьянова