

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

приказ №

192 / 1 - В/5

«31»

08

2015 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15**

**Положение**

**об учебной и производственной практике студентов**

**КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка  
2015г.

**Положение**  
**об учебной практика и производственной практике стдентов**  
**в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее –Техникум)

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

**2. Цели и задачи**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### **3. Содержание и сроки**

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и примерным учебным планом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по

дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### **4. Взаимосвязь КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и организаций**

4.1. В организации и проведении практики участвуют КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и организации

4.2. КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и от организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

## **5. Порядок проведения практики**

5.1. За два месяца до начала практики приказом директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» назначается руководитель практики по закреплённым за ним специальностям.

5.2. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем практики по закреплённым за ним специальностям за два месяца до начала практики.

5.3. Рабочая программа утверждается утверждённым заместителем директора КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» по учебно-производственной работе.

5.4. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5. За одну неделю до начала практики администрация КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» издаёт и доводит до студентов приказ «О закреплении студентов за базами практики».

5.6. Студенты КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один его экземпляр договора в администрацию КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

- 5.7. Студенты КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», обучающиеся заочной форме обучения и получающие образование в форме экстерната, при наличии стажа работы по профилю подготовки освобождаются от прохождения учебной практики и первого этапа производственной практики: практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.
- 5.8. Руководитель практики от КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» разрабатывает программу практики и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.
- 5.9. Методист учебно-производственного отдела КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» согласует с руководителями практики от организации рабочую программу проведения практики и осуществляет контроль над её прохождением студентами КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».
- 5.10. Зам. директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов.
- 5.11. Контроль посещения студентами базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.
- 5.12. Форма отчётности студентов определяется КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»:
- после прохождения учебной практики студенты-практиканты сдают дневник руководителю практики;
  - после прохождения практики по профилю специальности студенты-практиканты предоставляют руководителю практики дневник по практике и отчёт.
- 5.13. Итогом учебной и производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.
- Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» как имеющие академическую задолженность.
- В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

## **6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики**

- 6.1. В период прохождения производственной (профессиональной) практики

обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## **6. Аттестация по итогам практики**

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» совместно с организациями.

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.3. Практика завершается оценкой и/или зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.4. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

7.5. Результаты прохождения практики представляются студентом в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и учитываются при итоговой аттестации.

## **7. Документация для проведения учебной и производственной практики**

8.1. Для проведения учебной и производственной практики в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» предусматривается следующая документация:

- годовой план проведения учебной и производственной практики;
- график учебной и производственной практики;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- трудовые договора (соглашения) КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» с базовыми организациями и

предприятиями;

- приказ о закреплении студентов по базам практики и назначении руководителей практикой от КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» и организаций.




Рассмотрено и принято на заседании  
Совета трудового коллектива техникума

Протокол № 19

от « 1 » марта 2016г.

Председатель Совета трудового коллектива

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Лукьянова