

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
приказ № 192/11-Б/15
« 31 » 08 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

Положение

о разработке рабочих программ

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

г. Игарка
2015г.

Положение о разработке рабочих программ

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 27Э-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г.; «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования; письма Управления среднего профессионального образования от 31.01.2002 № 18-52-116ин/18-15 «Рекомендации по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования».

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».
Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного

материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы на основе ФГОС по специальности). Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в техникуме основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре. Рабочая программа нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.). Рабочая программа разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО). Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

2. Виды и структура рабочих программ

2.1 В составе основной профессиональной образовательной программы по профессии разрабатываются следующие виды рабочих программ:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа практики (учебная и производственная).

2.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.3 Структура рабочей программы профессионального модуля:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.4. Структура рабочей программы практики (учебная и производственная):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы практики;
- тематический план;
- условия реализации практики;

- контроль и оценка результатов освоения практики.

3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ.

3.1. Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины. Макет рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении 1.

3.1.1. Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины содержит наименование образовательного учреждения, наименование учебной дисциплины, профессию и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких ФГОС СПО составлена рабочая программа; содержатся сведения об авторе и рецензенте.

3.1.2. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» включает: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является данная программа. Раскрывается важность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом по специальности СПО).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения формулируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования»). С учетом мнения работодателей и обучающихся цели и задачи могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины включают часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (в соответствии с рабочим учебным планом по профессии).

3.1.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- ✓ объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- ✓ тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся; конкретизируются виды

обязательной аудиторной учебной нагрузки (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), самостоятельной работы (реферат, расчетно-графические работы, решение задач и др.); форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов, уровень освоения дидактических единиц.

По каждому разделу указывается: номер и наименование раздела.

По каждой учебной теме указывается:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторной работы и (или) практического занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольная работа;
- задание для самостоятельной работы обучающегося.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплины в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы». Перечень и объем лабораторных работ и практических занятий должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Уровень освоения учебного материала указывается напротив дидактических единиц. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной работы обучающихся могут использоваться следующие виды заданий: чтение текста, конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, составление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов, упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

3.1.4. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» включает в

себя:

- ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- ✓ информационное обеспечение обучения.

В требованиях к материально-техническому обеспечению указывается наименование учебного кабинета или лаборатории, также приводится перечень оборудования и технических средств обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

3.1.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет формы и методы, которые будут использоваться для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы.

3.2. Требования к содержанию рабочей программы профессионального модуля. Макет рабочей программы профессионального модуля приведен в приложении 2.

3.2.1. Титульный лист рабочей программы профессионального модуля оформляется в соответствии с п. 3.1.1 настоящего положения.

3.2.2. Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» включает: область применения рабочей программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы модуля.

✓ Область применения рабочей программы определяет профессиональные компетенции в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности. Раскрывается важность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

✓ Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения формулируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»). С учетом мнения работодателей и обучающихся цели и задачи могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

✓ Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы включают часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающегося, учебной и производственной практики (в соответствии с рабочим учебным планом по специальности).

3.2.3. Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся профессиональные и общие

компетенции, определенные табл. 3 ФГОС СПО.

3.2.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- ✓ тематический план профессионального модуля;
- ✓ содержание обучения по профессиональному модулю.

Тематический план профессионального модуля содержит наименования разделов. Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

В таблице также указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, учебной и производственной практик.

Таблица «Содержание обучения по профессиональному модулю» включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов), объем часов, уровень освоения дидактических единиц.

По каждому учебному разделу указывается: номер и наименование раздела, междисциплинарного курса, темы, виды самостоятельной работы обучающихся, виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме указывается:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторной работы и (или) практического занятия (порядковый номер и наименование).

При разработке содержания профессионального модуля необходимо учитывать рекомендации п.3.1.3 настоящего положения.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.2.5. Раздел «Условия реализации профессионального модуля» включает в себя:

- ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- ✓ информационное обеспечение обучения;
- ✓ общие требования к организации образовательного процесса;
- ✓ кадровое обеспечение образовательного процесса.

В требованиях к материально-техническому обеспечению указывается наименование учебного кабинета, лаборатории и мастерских, также приво-

дится перечень оборудования и технических средств обучения.

Информационное обеспечение обучения составляется в соответствии с п. 3.1.4 настоящего положения.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования, учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой.

3.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций, где по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбирают под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

3.3. Требования к содержанию рабочей программы практики. Макет рабочей программы практики приведен в приложении 3.

3.3.1. Титульный лист рабочей программы практики оформляется в соответствии с п. 3.1.1 настоящего положения.

3.3.2. Раздел «Паспорт рабочей программы» включает: область применения рабочей программы, место практики в структуре ОПОП, цели и задачи – требования к результатам освоения; количество часов на освоение практики.

✓ Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является данная программа.

✓ Место практики в структуре ОПОП определяет принадлежность ее к профессиональному модулю (в соответствии с рабочим учебным планом по профессии НПО).

✓ Цели и задачи – требования к результатам освоения формулируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (из таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки»). С учетом мнения работодателей и обучающихся цели и задачи могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

✓ Количество часов на освоение рабочей программы включают часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной учебной нагрузки (для учебной практики).

3.3.3. Раздел «Тематический план» оформляется в виде таблицы, в ко-

торуую вносятся наименования тем, их содержание, количество часов и уровень освоения.

3.3.4. Раздел «Условия реализации практики» включает в себя:

- ✓ требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- ✓ информационное обеспечение обучения.

В требованиях к материально-техническому обеспечению указывается наименование учебного кабинета, лаборатории и мастерских, также приводится перечень оборудования и технических средств обучения.

Информационное обеспечение обучения составляется в соответствии с п. 3.1.4 настоящего положения.

3.3.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения практики» определяет формы и методы, которые будут использоваться для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы.

3.4. Рабочие программы оформляются в соответствии с макетами, приведенными в приложениях.

3.5. На бумажном носителе рабочая программа должна быть выполнена согласно следующим требованиям: формат А4, шрифт Times New Roman; размер шрифта –14 пт; межстрочный интервал полуторный, выравнивание – по левому краю (по ширине).

3.6. Все разделы рабочей программы должны начинаться с нового листа. Название раздела печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, точка в конце названия раздела не ставится. После названия раздела одна строка пропускается. В тексте не допускаются сокращения, кроме общепринятых (например, т.д., т.п., др.).

4. Экспертиза и рецензирование рабочих программ

4.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при ее разработке или пересмотре с разработкой новой редакции.

4.2. Техническую экспертизу рабочих программ осуществляет методист училища. Содержание процедуры технической экспертизы определяется в макете, приведенном в приложении 4.

4.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов образовательных организаций по профилю дисциплины.

4.4. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

4.5. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании Методического совета, где заслушивается сообщение составителя (автора) рабочей программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения рабочей программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания Методического совета программа утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

код и наименование

Игарка

год

ОДОБРЕНА
методическим объединением

(название цикловой комиссии)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
по специальности СПО

Протокол №___ «___»_____ 20__ г.

Председатель Методического совета

_____ /ФИО/

Зам. директора по УПР

Составитель:

Ф.И.О., должность

Рецензент:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____ СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...
2. ...

Дополнительные источники:

1. ...
2. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Макет рабочей программы профессионального модуля

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название учебной дисциплины

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование

Игарка

год

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № ____ от _____
Председатель Методического совета
_____/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
ФИО _____ 20__ г.
«_____» _____ 20__ г.

Составители:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензент:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС НПО

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС НПО

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности НПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____ Указываются требования в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*			
1.				
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*			
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел 2 ПМ. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*		
.....				
Тема 2.2.		*		

номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
.....			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и мето- ды контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетен- ции)	Основные показатели оценки результата	Формы и мето- ды контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

Макет рабочей программы практики (учебной и производственной)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Игарский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА наименование ПРАКТИКИ
(учебной, производственной (по профилю специальности или преддипломная))

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

код и наименование профессии

Игарка

год

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией

(название цикловой комиссии)

Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ /ФИО/

Разработана на основе

Федерального государственного

образовательного стандарта

по специальности СПО

Зам. директора по УПР

Составитель:

Ф.И.О., должность

Рецензент:

Ф.И.О., должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа _____ (наименование вида практики: учебная или производственная) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код и наименование специальности.)

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ практика является частью профессионального модуля «наименование модуля» (ПМ. __).

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

-
-

1.4. Количество часов на освоение _____ (вид практики) практики:
максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Содержание тем	Кол-во часов	Уровень освоения
Итого			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	

Разработчики:

КГБПОУ

«Игарский многопрофильный техникум»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

ФИО

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**Бланк технической экспертизы рабочей программы
учебной дисциплины**

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины

код и наименование ФГОС СПО

представленной _____
указывается составитель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
6.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1		
7.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося.		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
8.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.		
9.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
10.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
11.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
12.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
13.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
15.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
16.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
17.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
18.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы изданной за последние 5 лет.		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
19.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
20.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
21.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)			

« ____ » _____ 20__ г.

Методист

**Бланк технической экспертизы рабочей программы
профессионального модуля**

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля

наименование ПМ

код и наименование ФГОС СПО

представленного

указывается составитель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС.		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» представлен.		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.		
5.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
6.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.		
7.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке представлены.		
8.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.		
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.		
10.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
11.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.		
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.		
13.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.		
14.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.		
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
15.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» представ-		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	лен.		
16.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.		
17.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы		
18.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.		
19.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы		
20.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС		
21.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
22.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
23.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
25.	Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
26.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» представлен.		
27.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень средств обучения.		
28.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.		
29.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
30.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» представлен.		
31.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» представлен.		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
32.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен.		
33.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.		
34.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики процесса обучения по программе профессионального модуля.		
35.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с наименованиями, указанными в п. 1.1		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)		

«___»_____ 20__ г.

Методист

**Бланк технической экспертизы рабочей программы
практики**

Техническая экспертиза рабочей программы практики

наименование вида практики

код и наименование ФГОС СПО

представленной _____

указывается составитель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы практики на титульном листе совпадает с наименованием практики в тексте рабочей программы модуля		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы практики»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы практики» представлен.		
4.	Наименование программы практики в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.2. «Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность к модулю.		
6.	Пункт 1.3. «Цели и задачи– требования к результатам освоения» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1		
7.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение программы практики» устанавливает распределение максимального объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося		
Экспертиза раздела 2 «Тематический план»			
8.	Раздел 2. «Тематический план» представлен.		
9.	Таблица «Тематический план» содержит перечень тем в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
10.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
11.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблице совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации практики»			
12.	Раздел 3 «Условия реализации практики» представлен.		
13.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы.		
14.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	тельной литературы.		
15.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы изданной за последние 5 лет.		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»			
16.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения практики» представлен		
17.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
18.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
	Программа практики может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование)		

« ____ » _____ 20__ г.

Методист

Рассмотрено и принято на заседании

Совета трудового коллектива техникума

Протокол № 19

от « 1 » марта 2016г.

Председатель Совета трудового коллектива



Н.А. Лукьянова