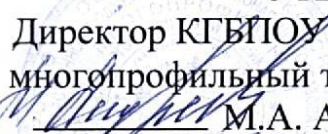


Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»  
 М.А. Андреева  
приказ № 186/1-В/15  
« 30 » августа 2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7**

**Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов  
КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

г. Игарка,  
2016г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум».

1.2. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого студента и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) преподавателями и мастерами п/о создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов.

1.6. Программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла

максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## **1. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов каждым студентом;

- повышение качества и прочности уровня знаний и умений студентов;

- включение в текущий контроль самостоятельной работы студентов;

- обеспечение прозрачности системы оценивая для всех субъектов образовательного процесса;

- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности студентов при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ОПОП;

- обеспечение деятельностного подхода при осуществлении текущего контроля;

- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;

- соблюдение требований ФГОС к величине максимальной учебной нагрузки студентов;

- стимулирование студентов к повышению уровня освоения деятельности.

2.3. К обязательным видам текущего контроля знаний относятся:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- контроль и защита лабораторных и практических заданий;

- административные контрольные работы (административные срезы);

- контрольные работы;

- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

2.4. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств текущего контроля включает в себя:

- перечень контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- оценочные средства.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Данные текущего контроля используются учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Оценки за выполнение контрольных заданий, лабораторных работ и практических заданий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем и мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов. Студенты, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, обязаны ее ликвидировать.

2.10. Итогом текущего контроля, как правило, является допуск к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам является успешное прохождение всех контрольных точек текущего контроля.

2.11. По результатам занятий физической культурой, в порядке исключения, студентам могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

## **2. Промежуточная аттестация**

### **3.1. Общие положения о промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, либо по освоению программы дисциплины, МДК, ПМ.

Формами промежуточной аттестации являются:

зачет (дифференцированный);

экзамен по отдельной учебной дисциплине;

экзамен комплексный по двум или нескольким дисциплинам;

экзамен (квалификационный).

3.1.2. Формы промежуточной аттестации по дидактическим единицам и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре, т.е. суммарно количество экзаменов и зачетов не должно превышать 20.

3.1.4. Промежуточную аттестацию нельзя выставлять по текущему контролю знаний и текущим контрольным работам.

3.1.5. Если профессиональный модуль содержит 2 или несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена.

3.1.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.1.8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного и недифференцированного) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

3.1.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамен по выбору в соответствии с профилем получаемой профессии, специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

3.1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.12. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки сдачи определяются в зависимости от количества академических задолженностей у

студента. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.13. Для проведения промежуточной аттестации в порядке ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.14. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.1.16. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3.2. Организация проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике**

3.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения.

3.2.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

3.2.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, мастером производственного обучения, согласовывается на методическом объединении и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.2.4. Материалы для проведения зачета (дифференцированного, зачета) утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента словом «зачет (зачтено)».

3.2.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке.

Оценка, полученная студентом за дифференцированный зачет в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по дисциплине.

### **3.3. Организация проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК**

3.3.1. Экзамены проводятся по завершении изучения дисциплины, МДК, ПМ в специально отведенные дни в соответствии с графиком учебного процесса. Дата проведения экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины или МДК и в начале соответствующего семестра доводится до сведения студентов.

3.3.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

3.3.5. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.6. Экзамены могут проводиться комплексно. В этом случае наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости.

3.3.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; ведомость промежуточной аттестации.

3.3.8. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.9. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели

занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В этом случае, на сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.3.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. На экзамене могут присутствовать заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, методисты, председатели методических объединений, преподаватели смежных дисциплин, старший мастер, мастер производственного обучения, куратор группы.

3.3.11. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

3.3.12. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации.

3.3.14. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.3.15. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-методической работе назначает другой срок сдачи экзамена.

3.3.16. Уровень подготовки студента оценивается на экзамене по системе: 5 баллов (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.3.17. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

#### **3.4. Организация проведения экзамена (квалификационного)**

3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в



разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. По его итогам выпускнику может присваиваться квалификация по ОК 16-94.

3.4.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

3.4.3. Экзамены (квалификационные) могут проводить руководители практики, преподаватели междисциплинарных курсов, обязательно привлекаются представители работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.4.4. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается ведущим преподавателем и мастером производственного обучения, согласовывается на методическом объединении, согласовывается с представителями работодателей и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты проекта (работы) - оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

3.4.6. Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в методических материалах экзамена (квалификационного).

3.4.7. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.4.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень квалификационных работ (по профессии, специальности), видов работ согласно программе модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- пакет экзаменатора;
- ведомость для учета результатов экзамена;
- комплект ведомостей промежуточной и текущей аттестации по междисциплинарным курсам, практикам, входящим в состав модуля;
- журнал теоретического обучения учебной группы;
- аттестационный лист по практике (производственная характеристика) студента;
- зачетные книжки студентов.

3.4.9. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по

междисциплинарным курсам, учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.4.10. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4.11. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого студента оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.4.12. Итоги экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе путем выставления оценки по пятибалльной системе или присвоения квалификации по ОК 16-94. Решение комиссии: «присвоена квалификация, установлен разряд» - подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.4.17. О сроках пересдачи экзамена (квалификационного) принимается решение членами экзаменационной комиссии.

3.4.18. В случае неявки студента на экзамен, членами комиссии делается в протоколе экзамена (квалификационного) отметка «не явился».

3.4.19. Ответственность за оформление протокола экзамена (квалификационного), других итоговых материалов экзамена возлагается на секретаря экзаменационной комиссии, назначаемого приказом директора.